



CITTÀ DI IMOLA

SERVIZIO RAGIONERIA

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del citato DM n. 55/2013.

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche.

Pertanto questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP, se previsti dalla vigente normativa.

Pertanto, ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013, l'Amministrazione individua i propri uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio secondo le modalità di cui all'allegato D "Codici Ufficio".

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario.

L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario".

Gli uffici del Comune di Imola deputati alla ricezione delle fatture elettroniche sono riportati nel seguente prospetto:

Ufficio	Codice IPA
Staff del Sindaco	5BCA8S
Sport	3CDQOP
Comunicazione	TFRG73
Protezione Civile	BQUEXN
Segreteria Generale	4G8RCO
Contratti	P25IUJ

Ufficio	Codice IPA
Contenzioso e Controlli Interni	A3DH1Q
Ragioneria	SPGOMK
Economato	5XSJUO
Servizio Associato Tributi	L1E5O9
Ufficio Personale Associato	9GYQPV
Organizzazione	6ZFZGW
Sicurezza Prevenzione e Protezione	Z2729X
Edilità Privata e Ambiente	EKY80B
Interventi Economici e Progetti Europei	ITNDLS
Patrimonio e Interventi Tecnici	HH5PT7
Polizia Municipale	DFIXDG
Biblioteca ed Archivi	BS2D4U
Musei	D950JI
Attività Culturali	VHOFJO
Spettacoli Teatrali	X6IS9W
Servizi Generali Scuole	BI1NEV
Diritto allo Studio	J4GWAU
Scuole dell'Infanzia	DZNLXX
Servizi Demografici	IW5CQW
Promozione Sociale e Partecipazione	RQVSKY
Informacittadino	MRF1XQ
Statistica	74WXL7
Sistemi Informativi	710LNH

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SDI, mentre l'allegato C "Linee Guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Pertanto si invita a consultare il sito www.fatturapa.gov.it nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

Per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia sono finalizzate a consentire il caricamento automatico della fattura nel sistema contabile e gestionale di questa Amministrazione.

Al riguardo si precisa che, come previsto dall'art. 191 D.Lgs. 267/2000 che così recita: "il **responsabile del procedimento di spesa comunica al destinatario le informazioni relative all'impegno**. La comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria, riguardanti le somministrazioni, le forniture e le prestazioni professionali, è effettuata contestualmente all'ordinazione della prestazione con l'avvertenza **che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della**

suddetta comunicazione. Fermo restando quanto disposto al comma 4, il terzo interessato, in mancanza della comunicazione, ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.” tutte le fatture dovranno contenere i riferimenti contabili dell’Ente.

Pertanto nelle fatture da inviare a questa Amministrazione viene richiesto di indicare in fattura i dati relativi all’impegno di spesa. Tali dati verranno messi a disposizione dei fornitori al momento dell’ordinazione della spesa e dovranno essere riportati in corrispondenza del campo 2.2.1.15 “RiferimentoAmministrazione” nel formato “aaaa/numero impegno”.

Al fine di agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento si raccomanda la compilazione di tutti i campi sopra indicati, incluso quelli non obbligatori ai fini della trasmissione della fattura elettronica.

A cura di:

Settore Economico Finanziario: Dirigente Bruna Gualandi

Servizio Ragioneria: Responsabile Massimiliano De Giovanni

Indirizzo: Via Mazzini 4

Telefono: 0542-602251 – 0542-602140

Orario: dal Lun. al Ven. 8.30 – 13.00, Mart. 15.00 -18.00