

COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA

D.U.P.

**Documento Unico di Programmazione
2016/2018**

Nota di aggiornamento

INDICE

SEZIONE STRATEGICA (SES)

1 QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1.1 Lo scenario normativo di riferimento

1.2 *Lo scenario economico nazionale*

1.3 *Lo scenario regionale.....*

1.4 *La situazione socio-economica locale*

1.4.1 *Caratteri geografici e demografici*

1.4.2 *Il sistema produttivo del territorio*

2 IL QUADRO DELLE SITUAZIONI INTERNE

2.1 *Evoluzione della situazione finanziaria ed economica patrimoniale dell'Ente.....*

2.2 *Gli impegni di spesa già assunti a valere sugli anni 2016 - 2018*

2.3 *Indirizzi generali di natura economico, finanziaria e patrimoniale.....*

2.4 *Le risorse umane disponibili e la struttura organizzativa.....*

2.5 *La governance delle partecipate - la situazione economico - finanziaria.*

2.6 *I servizi pubblici locali: modalità di gestione.....*

3. INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

3.1 *Indirizzi e Obiettivi strategici del Comune di Castel Guelfo di Bologna.....*

3.2 *Indirizzi strategici per gli organismi partecipati*

3.3 *Gli strumenti di rendicontazione dei risultati*

SEZIONE OPERATIVA (SEO)

4.1 Programmi e progetti dell'Ente classificati per missione

4.2 *Obiettivi gestionali degli organismi partecipati*.....

4.3 *Le risorse finanziarie e le fonti di finanziamento*

4.4 *Il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali*

4.5 Il programma dei lavori pubblici 2016/2018.....

4.6 Il piano occupazionale 2016 - 2018

Sezione Strategica

(SeS)

1. QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1.1 Lo scenario normativo di riferimento

Il D.Lgs 118/11 ed il principio contabile applicato della programmazione degli enti locali introduce significativi cambiamenti nei documenti programmatori degli enti.

La programmazione diviene *il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.*

L'orientamento agli obiettivi e ai vincoli di finanza pubblica rappresenta la finalità primaria cui le amministrazioni devono tendere mediante l'attività di programmazione. Essa, infatti, deve guidarle nel concorrere al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione della Costituzione.

Ciò comporta che la programmazione del singolo ente locale dovrà avere innanzitutto come riferimento gli scenari, gli indirizzi e i vincoli stabiliti dalla programmazione nazionale (Def) e regionale (Defr). Sulla base, e nel rispetto di tali vincoli, la programmazione dovrà anche essere declinata in coerenza con il programma di mandato definito dagli organi di governo dell'ente.

Pertanto, rispetto all'ordinamento precedente, il rinnovamento apportato dal Dlgs 118/11 e dal principio contabile della programmazione presenta due direttrici di fondo:

1. il raccordo del processo di programmazione degli enti locali con quello delle regioni, dello Stato e dell'Unione Europea;
2. il mantenimento di alcuni elementi di continuità con i principi generali già a suo tempo definiti dal Principio contabile della programmazione elaborato dall'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali.

In questa rivisitazione complessiva, viene anche effettuato un tentativo di semplificazione degli strumenti di programmazione.

I principi generali richiamati nel paragrafo precedente si sono tradotti nel concreto in un processo di programmazione:

- che assume una valenza autonoma, seppur strettamente integrata con la programmazione di bilancio. Nell'impostazione normativa, il Dup segue un percorso di definizione distinto rispetto a quello del bilancio di previsione finanziario, e non è più un semplice allegato dello stesso (come lo era la Rpp nel precedente ordinamento). Diviene, anzi, il presupposto per la definizione del bilancio stesso e di tutti gli altri strumenti di programmazione;
- le tempistiche a regime sono definite secondo un calendario che tiene conto delle scadenze che caratterizzano il processo di programmazione dello Stato e delle Regioni. In questo modo, come già evidenziato, il nostro ordinamento realizza l'armonizzazione del processo di programmazione dei diversi comparti del settore pubblico, ancorandolo al ciclo di programmazione definito in ambito europeo.

È evidente il notevole anticipo dei tempi in cui deve partire il processo di programmazione, rispetto al precedente ordinamento. A regime, entro il 31 luglio dell'anno precedente, con la presentazione del Dup le giunte degli enti locali devono essere in grado di:

- delineare gli scenari in cui si definirà la programmazione del triennio successivo, sulla base degli obiettivi e dei vincoli di finanza pubblica definiti nei Def e nei Defr regionali, nonché degli indirizzi generali definiti dall'ente in coerenza con il programma di mandato amministrativo;
- aggiornare gli obiettivi strategici di mandato;
- definire, o aggiornare gli obiettivi della programmazione annuale e triennale.

Entro il 15 novembre la Giunta deve presentare la Nota di aggiornamento al Dup, che dovrebbe essere redatta sulla base degli indirizzi e dei vincoli contenuti nelle Note di aggiornamento al Def e al Defr.

La Nota di aggiornamento viene presentata entro un termine nel quale dovrebbero essere noti anche i contenuti dei disegni di legge di stabilità e di bilancio nazionali e regionali.

L'ente locale dovrebbe quindi disporre di tutte le informazioni necessarie per aggiornare il proprio documento di programmazione e per predisporre lo schema di bilancio di previsione finanziario che, come noto, assume un orizzonte temporale triennale per le previsioni di competenza ed annuale per le previsioni di cassa.

Infatti il termine entro il quale la Giunta deve presentare lo schema di bilancio di previsione è sempre il 15 novembre, in corrispondenza con la Nota di aggiornamento al Dup.

Entro il 31 dicembre di ciascun anno, poi, il Consiglio approva il bilancio di previsione riguardante le previsioni di entrata e di spesa riferite almeno al triennio successivo.

Questo, almeno sulla carta, è il processo che caratterizza la programmazione degli enti locali nel nuovo sistema di bilancio. Se da un lato è chiaro l'obiettivo del raccordo di tale percorso con la programmazione nazionale e regionale, facendo perno sui rispettivi documenti programmatici, dall'altro è evidente come nella realtà dei fatti, ad oggi, si sia molto lontani dal garantire la possibilità di uno sviluppo concreto della programmazione locale basata su questi principi.

Lo testimoniano i continui rinvii dei termini di approvazione dei bilanci, nonché il perpetrarsi di decreti legge che definiscono o modificano aspetti fondamentali per la programmazione locale in fasi ormai avanzate dell'esercizio, in una logica di perenne urgenza.

Il percorso delineato dalla normativa e dal principio contabile, ad oggi, risulta assai lontano da quello che è possibile realizzare nel concreto.

La presentazione del DUP 2016 - 2018 è stata inizialmente prorogata al 31 ottobre.

Con D.M. del Ministero dell'Interno in data 28/10/2015 il termine per la presentazione del bilancio e della nota di aggiornamento del DUP è stato prorogato al 28 febbraio 2016 e l'approvazione del bilancio è stata prorogata al 31/03/2016.

La Giunta Comunale ha adottato il DUP 2016 - 2018 con atto n. 118 del 16/12/2015 ed ha presentato tale documento al Consiglio Comunale nella seduta del 21/12/2015.

1.2 Scenario economico nazionale

Dalla fine del 2014, lo scenario economico è cambiato, inducendo ad un maggiore ottimismo.

Da una situazione ancora nel 2014 di recessione (in tale anno si è registrato un reddito nazionale inferiore a quello del 2008 di quasi il 10%) si comincia a registrare nel 2015 una inversione di tendenza incoraggiata da due elementi di rilievo:

- Il primo è il calo del prezzo del petrolio, che contribuisce alla dinamica deflazionistica dei prezzi ma riduce anche i costi del settore manifatturiero.
- Il secondo, legato in parte al primo, è l'adozione di una politica monetaria più espansiva da parte della Banca Centrale Europea.

Anticipato dai mercati già negli ultimi mesi del 2014 e deliberato nel gennaio del 2015, il programma di *Quantitative Easing* della Banca Centrale Europea ha avuto come effetto immediato un significativo deprezzamento dell'euro e una riduzione degli *spread* e conseguentemente della spesa per interessi del nostro paese.

Un altro effetto atteso del programma di *Quantitative Easing* è il miglioramento delle condizioni di accesso al credito per le imprese private e le famiglie.

La combinazione di questi fattori potrebbe finalmente determinare l'uscita del paese dalla recessione, con una ripresa trainata principalmente dalle esportazioni.

Il Governo prudentemente ha previsto inizialmente per il 2015 una crescita dello 0,5%, già rivista in rialzo ad oggi.

Sul fronte delle **imprese**, nel secondo trimestre 2015 "l'attività produttiva ha confermato i risultati positivi registrati a inizio anno. La crescita del Pil (+0,3% rispetto al trimestre precedente) è stata determinata da un aumento del valore aggiunto dei servizi (+0,3%) e dell'industria in senso stretto (+0,2%) mentre è tornata negativa la dinamica delle costruzioni (-0,7%). Dal lato della domanda, all'incremento congiunturale dei consumi (+0,4%) si è associata una riduzione degli investimenti totali (-0,3%), sintesi della flessione di quelli in costruzioni (-0,8%) e nei mezzi di trasporto (-2,7%) e dell'aumento degli investimenti in macchinari e attrezzature (+0,6%). Permangono le difficoltà nel settore delle costruzioni. Il valore aggiunto è tornato a diminuire (-0,7%) dopo la variazione positiva registrata nel primo trimestre. Tuttavia da giugno 2015 il clima di fiducia ha mostrato segnali di rafforzamento, prefigurando un'inversione di tendenza dei ritmi produttivi nei prossimi mesi".

Sul fronte delle **famiglie**, nel secondo trimestre 2015 la dinamica congiunturale della spesa delle famiglie e delle istituzioni sociali private ha mostrato una chiara accelerazione (+0,4%, dopo il -0,1% nel primo trimestre) contribuendo all'espansione del Pil per 3 decimi di punto percentuale. L'apporto più consistente (oltre il 50%) è stato fornito dalla spesa in beni durevoli (+3,3%), a riflesso del consolidamento della fiducia delle famiglie, ulteriormente rafforzata in agosto grazie a un nuovo incremento di tutte le componenti (clima economico, personale, corrente e futuro). Il mercato del lavoro appare in miglioramento.

Sul fronte dei **prezzi**, "in agosto 2015 l'inflazione al consumo è rimasta stabile, confermandosi sul valore leggermente positivo degli ultimi due mesi. In base alla stima provvisoria, il ritmo di crescita annuo dell'indice per l'intera collettività (NIC) è risultato pari allo 0,2%. La dinamica dei prezzi continua a risentire della fase deflativa dei beni energetici, il cui contributo negativo si è nuovamente ampliato in seguito ai recenti sviluppi sui mercati internazionali (-6,3% la caduta annua in agosto). L'assenza di tensioni dal lato delle determinanti interne dei costi contribuisce a mantenere moderata la dinamica delle componenti di fondo.

Nel secondo trimestre 2015, scrive l'Istat, "l'economia italiana ha confermato le indicazioni di crescita emerse a inizio anno. Il miglioramento è stato trainato dalla dinamica positiva nell'industria manifatturiera e nel comparto dei servizi. Con riferimento agli indicatori qualitativi, l'indice composito del clima di fiducia delle imprese italiane ha mostrato ad agosto una lieve riduzione in presenza di un aumento del clima di fiducia dei consumatori. Entrambi gli indicatori si mantengono su livelli comunque elevati. La crescita economica è dunque attesa proseguire a ritmi moderati. Sulla base del modello di previsione di breve termine dell'Istat, la variazione congiunturale reale del Pil prevista per il terzo trimestre è pari a +0,3%, con un intervallo di confidenza compreso tra +0,1 e +0,5%. In presenza di un rallentamento delle esportazioni, condizionate dalla decelerazione delle economie dei paesi emergenti, la domanda nazionale (al netto delle scorte) è attesa fornire il principale contributo positivo al Pil. In questo scenario, la crescita acquisita per il 2015 è pari allo 0,7%" rispetto allo 0,5% previsto inizialmente". Risulta peraltro previsto un tendenziale 0,9% su base annua. Per l'esercizio 2016 la crescita è prevista superiore all'1%, anche se i tanti fattori di incertezza sussistenti a livello mondiale ed europeo rendono questa previsione puramente indicativa.

Per quanto riguarda i livelli di occupazione, tuttavia, la crescita nel 2015 non sarà sufficientemente forte da avere effetti significativi. Nel secondo trimestre 2015 gli occupati sono aumentati di 180.000 unità (+0,8% su base annua). Il tasso di disoccupazione al 31/07/2015 è sceso al 12% (-0,5% rispetto al mese di giugno).

Per quanto riguarda il quadro della finanza pubblica, è bene ricordare che il Governo, con l'approvazione della Commissione Europea, ha deciso di posticipare il raggiungimento del pareggio di bilancio in termini strutturali dal 2015 al 2017. Il deficit di bilancio per il 2015 è stato previsto dalla Legge di Stabilità 2015 al 2,6%. Al momento non vi sono ragioni per pensare che l'obiettivo non possa essere raggiunto, se non addirittura superato, in assenza di *shock* sugli *spread*.

1.3 Scenario regionale

Un tasso di crescita dell'1,2% conferma l'Emilia-Romagna come una delle regioni protagoniste della ripresa economica del Paese: di un solo decimale inferiore alla Lombardia, ampiamente superiore di quanto stimato per l'Italia (+0,8%).

I dati del Rapporto 2015 sull'economia dell'Emilia-Romagna, realizzato da Unioncamere e Regione, e presentato a Bologna, ribadiscono le previsioni di Prometeia, che indicano dunque per il Pil un'accelerazione significativa, rispetto al lieve aumento (+0,3%) del 2014.

L'Emilia-Romagna si è collocata tra le regioni più dinamiche, seconda alla sola Lombardia (+1,3%), e prima del Veneto (+1,0). Nelle rimanenti aree, i tassi di crescita reali del Pil sono apparsi inferiori all'1%, in un arco compreso tra il +0,9 di Friuli-Venezia Giulia, Valle d'Aosta e Trentino-Alto Adige e il +0,02 della Calabria.

Alla crescita reale del Pil, si dovrebbe associare un andamento ugualmente positivo per la domanda interna, di cui viene stimato un aumento dell'1,1% rispetto al 2014. A sostenere l'economia regionale è l'export che, pur in leggera frenata, dovrebbe chiudere con un aumento annuale del 4,1% (stima Prometeia). Numeri quindi con il segno più che, seppur ancora lontani dalla situazione pre-crisi del 2007, confermano come, anche se da irrobustire, la ripresa è avviata.

I numeri

L'Emilia-Romagna si contraddistingue per l'apertura ai mercati esteri: i dati Istat hanno registrato nei primi nove mesi di quest'anno una crescita delle esportazioni del 3,9% (+4,2% in Italia). La ripresa del Pil ha avuto esiti positivi sul mercato del lavoro, il cui andamento è stato caratterizzato da un leggero incremento dell'occupazione. Nei primi nove mesi del 2015 in Emilia-Romagna risultano occupate mediamente circa 1.913.000 persone (Istat), vale a dire lo 0,2% in più rispetto al 2014.

Sotto l'aspetto del genere, sono state le donne a contribuire alla tenuta dell'occupazione (+0,5%), a fronte della sostanziale stabilità degli uomini (-0,04%). L'Emilia-Romagna ha registrato il secondo miglior tasso di occupazione del Paese, alle spalle del Trentino-Alto Adige. Con un tasso di disoccupazione del 7,8% si è collocata, relativamente ai primi nove mesi del 2015, tra le regioni italiane meno afflitte dal fenomeno. Per quanto concerne il tasso di attività, nel terzo trimestre 2015 è risultata la terza regione italiana (72,1%), in virtù del tasso di attività femminile, tra i più elevati del Paese (64,2%).

I dati congiunturali raccolti dal sistema camerale dell'Emilia-Romagna sui principali comparti produttivi evidenziano, sempre per i primi nove mesi dell'anno, un andamento moderatamente positivo, in particolare per le imprese manifatturiere che esportano.

La produzione dell'industria in senso stretto è mediamente cresciuta dell'1,4% rispetto allo stesso arco temporale del 2014; tiene il commercio, soprattutto grazie al contributo della grande distribuzione, registrato qualche segnale di risveglio anche dall'artigianato e dalle costruzioni, nello specifico le imprese più piccole. Bene il turismo, che chiuderà l'anno con una crescita degli arrivi e delle presenze, sia sul fronte della clientela italiana che straniera.

Per quanto riguarda la "demografia" delle imprese, a fine novembre, la "consistenza" di quelle attive (pari a quasi 412mila unità) è diminuita dello 0,8% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Analizzando i settori, risulta come il calo generale del numero delle imprese sia stato determinato dalle attività agricole (-2%) e industriali (di cui le costruzioni -2,2%), mentre il terziario ha mostrato una tenuta migliore.

Le previsioni

Per il 2016-2017 le previsioni di Prometeia descrivono per la regione un'economia avviata alla ripresa, che sarà più consistente, dopo quella assai contenuta del 2014, e più ampia rispetto al +1,2% del 2015: il Pil dovrebbe infatti crescere dell'1,5% nel 2016, per salire ulteriormente dell'1,7% nel 2017.

Determinanti per la crescita saranno i Fondi strutturali destinati dall'Ue all'Emilia-Romagna (Fesr, Fse e Feasr) che presentano una dotazione intorno ai 2,5 miliardi. A queste risorse si aggiungeranno quelle dei Programmi operativi nazionali (Pon) – ad esempio, Pon Metro, 40 milioni di euro per la Città metropolitana di Bologna – e delle ulteriori iniziative dirette della Commissione come Horizon, Creative Europe e Cosme.

Crescita digitale delle imprese: il Focus 2015

Il Focus dedicato del Rapporto 2015, preparato dalla Regione, è sulla crescita digitale, dove l'Emilia-Romagna è per mercato la terza in Italia dopo Lombardia e Lazio con un forte potenziale di crescita. Diversi i contributi presentati che mettono in evidenza la necessità di rafforzare un comparto ancora troppo frammentato, con le sue 9.200 imprese e 55.000 addetti, da cui emerge la richiesta di ulteriori risorse umane e la preferenza delle imprese stesse per misure automatiche di accompagnamento quali il credito di imposta, per sostenere gli investimenti necessari. Investimenti che l'Emilia-Romagna ha sostenuto finanziando nel 2015 oltre 1100 progetti, con valori medi superiori ai 60.000 mila euro destinati alla digitalizzazione di processi produttivi e commerciali con un'attenzione crescente delle imprese nel rapporto con il mercato finale.

1.4 La situazione socio-economica del territorio

1.4.1 Caratteri geografici e demografici

La legge regionale 24/03/2004 n. 6 dell'Emilia Romagna oltre a modificare ulteriormente la normativa sulle Comunità Montane, ha istituito il Nuovo Circondario Imolese, ente pubblico formato dai comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel Del Rio, Castel Guelfo, Castel San Pietro Terme, Dozza, Fontanelice, Imola, Medicina e Mordano. Esso ".....rappresenta una forma speciale di cooperazione finalizzata all'esercizio di funzioni comunali ed al decentramento di funzioni provinciali nonché all'esercizio di funzioni eventualmente conferite dalla Regione".



Territorio

SUPERFICIE Km^q. 28,55	
DENSITA' (abitanti per km/2) 157,23	
N. DI FAMIGLIE 1.888	
N° medio di componenti per famiglia 2,37	
Abitazioni (censimento 2011) 2.039	Percentuale famiglie di 1 componente 30,4%

Popolazione

Popolazione legale al **censimento (2011)**: n. 4277

FASCIE DI ETA'	ITALIANI			STRANIERI			TOTALI		
	maschi	femmine	totali	maschi	femmine	totali	maschi	femmine	totali
0 - 9 anni	223	212	435	37	37	74	260	249	509
10 - 19 anni	177	166	343	18	21	39	195	187	382
20 - 29 anni	172	152	324	22	36	58	194	188	382
30 - 39 anni	284	310	594	46	62	108	330	372	702
40 - 49 anni	396	359	755	40	21	61	436	380	816
50 - 59 anni	267	275	542	14	19	33	281	294	575
60 - 69 anni	221	211	432	3	9	12	224	220	444
70 - 79 anni	149	169	318	1	4	5	150	173	323
80 - 89 anni	75	118	193	0	1	1	75	119	194
90 - 99 anni	10	27	37	0	0	0	10	27	37
100 anni e più	0	1	1	0	0	0	0	1	1

La popolazione di Castel Guelfo di Bologna al 1.1.2014 è di 4.445 +37 abitanti rispetto al 1.1.2013 (+ 0,84%).

La crescita è dovuta in parte al saldo tra nati e morti (+ 10) e al saldo migratorio (+ 27)

Nel 2013 l'indice di vecchiaia è risalito a 111,26. La popolazione straniera (extra UE) è di 383 ab. Pari al 8,6% del totale della popolazione. Si rileva inoltre che molti extracomunitari oramai risiedono da lungo tempo in Italia e pertanto hanno la cittadinanza italiana.

Al 1.1.2013 i nati sotto i 5 anni sono il 6,66% della popolazione

Il bambini frequentanti il nido nell'anno educativo 2013/2014 sono 40 con una copertura del servizio rispetto alla popolazione residente in età 0-2 anni pari al 29,41%. Nel 2013 la popolazione giovanile è aumentata del 2,9%.

La scuola dell'infanzia, pur non essendo scuola dell'obbligo è frequentata dalla quasi totalità di bimbi in età (97,50%)

Popolazione residente al 31 dicembre 2014:

Totale n. 4489
di cui maschi n. 2226
femmine n. 2263

nuclei familiari n. 1888
comunità/convivenze n. 22

Popolazione al 1.1.2014 (penultimo anno precedente)		n. 4445
Nati nell'anno	n. 51	
Deceduti nell'anno	n. 51	
saldo naturale		n. 0
Immigrati nell'anno	n. 177	
Emigrati nell'anno	n. 133	
saldo migratorio		n. 44
Popolazione al 31.12.2014 (penultimo anno precedente)		n° 4489
di cui		
• in età prescolare (0/6 anni)		n° 346
• in età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 372
• in forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)		n° 589
• in età adulta (30/65 anni)		n° 2418
• in età senile (oltre 65 anni)		n° 764

Tasso di **natalità** ultimo quinquennio:

Anno	Tasso
2010	12,1
2011	11,9
2012	7,8
2013	10,3
2014	11,4

Tasso di **mortalità** ultimo quinquennio:

Anno	Tasso
2010	10,3
2011	9,9
2012	8,3
2013	8,1
2014	11,4

Popolazione scolastica

TREND POPOLAZIONE SCOLASTICA	Anno scolastico 2013/2014			Anno scolastico 2014/2015		
	scuole	sezioni	iscritti	scuole	sezioni	iscritti
nidi d'infanzia comunali	1	3	40	1	2	30
TOT. NIDI D'INFANZIA	1	3	40	1	2	30
scuole dell'infanzia comunali	0			0		
scuole dell'infanzia statali	1	2	44	1	2	44
scuole dell'infanzia paritarie	1	4	104	1	4	102
TOT.SCUOLE DELL'INFANZIA	2	6	148	2	6	146
scuole primarie statali	1	11	227	1	11	217
scuole primarie paritarie	0			0		
TOT. SCUOLE PRIMARIE	3	13	227	3	11	217
scuole secondarie di 1° grado statali	1	6	149	1	7	152
scuole secondarie di 1° grado paritarie	0			0		
TOT. SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO	1	6	149	1	7	152
istituti d'istruzione superiori statali	0			0		
TOT. ISTITUTI D'ISTRUZIONE SUPERIORI						
tot. corsi professionali	0			0		
tot. scuole universitarie	0			0		
TOT. POPOLAZIONE SCOLASTICA	7	28	564	7	26	545

Popolazione: trend storico

Descrizione	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Popolazione complessiva al 31 dicembre	4281	4303	4360	4445	4489
In età prescolare (0/6 anni)	336	361	352	338	346
In età scuola obbligo (7/14 anni)	339	339	359	390	372
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	569	564	550	557	589
In età adulta (30/65 anni)	2339	2331	2365	2407	2418
In età senile (oltre 65 anni)	698	708	734	753	764

1.4.2 Il sistema produttivo del territorio

Nell'anno 2014 l'anagrafe delle imprese dell'area metropolitana di Bologna registrava un saldo positivo pari a **119** unità, dato dalla differenza tra **5793** iscrizioni e **5674** cessazioni.

Nell'anno 2014 le sedi di impresa registrate a Bologna sono state 96342 (85783 attive).

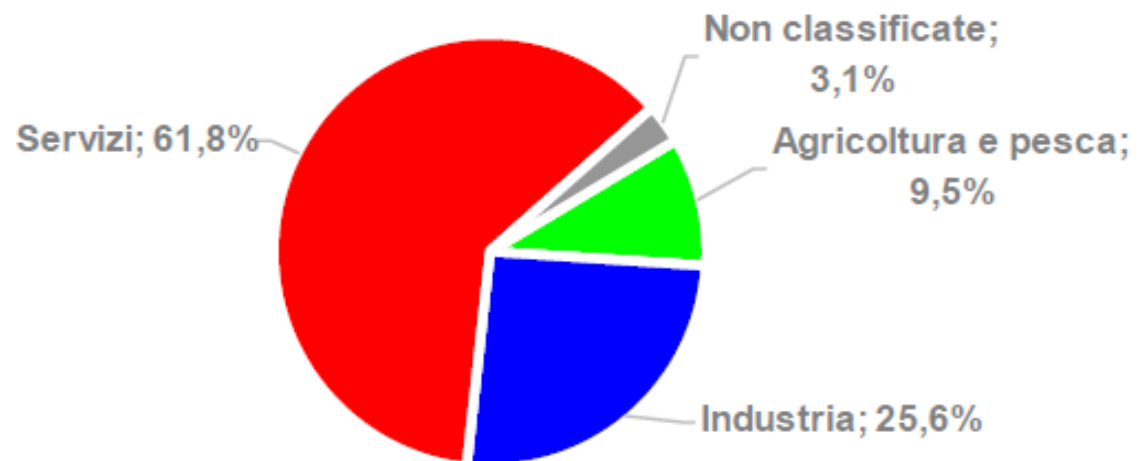
Tab. 1- Consistenza e nati-mortalità delle imprese per territorio Anno 2014

TERRITORIO	NATI-MORTALITÀ ANNO 2014			REGISTRATE		TASSI ANNO 2014		
	Iscritte	Cessate	Saldo	31/12/2014	31/12/2013	Crescita	Natalità	Mortalità
Italia	370.979	340.261	+ 30.718	6.041.187	6.052.140	+ 0,51%	6,13%	5,62%
Emilia Romagna	26.886	27.883	- 997	463.897	467.353	- 0,21%	5,75%	5,97%
Bologna	5.793	5.674	+ 119	96.342	96.564	+ 0,12%	6,00%	5,88%

Le Attività Economiche nell'Area Metropolitana: imprese registrate per macrosettore al 31/12/14

Considerando le imprese registrate in provincia per attività economica al 31.12.2014, il 61,8% opera nei **servizi**, il 25,6% nell'**industria** ed il 9,5% in **agricoltura e pesca** (**graf. 1**). Il restante 3,1% ha un'attività non classificata.

Graf. 1 - Imprese Registrate per macrosettore al 31.12.2014 nell'Area Metropolitana di Bologna



Tab. 2 - Consistenza e nati-mortalità delle imprese per Unione Comunale Area Metropolitana Bologna Anno 2014

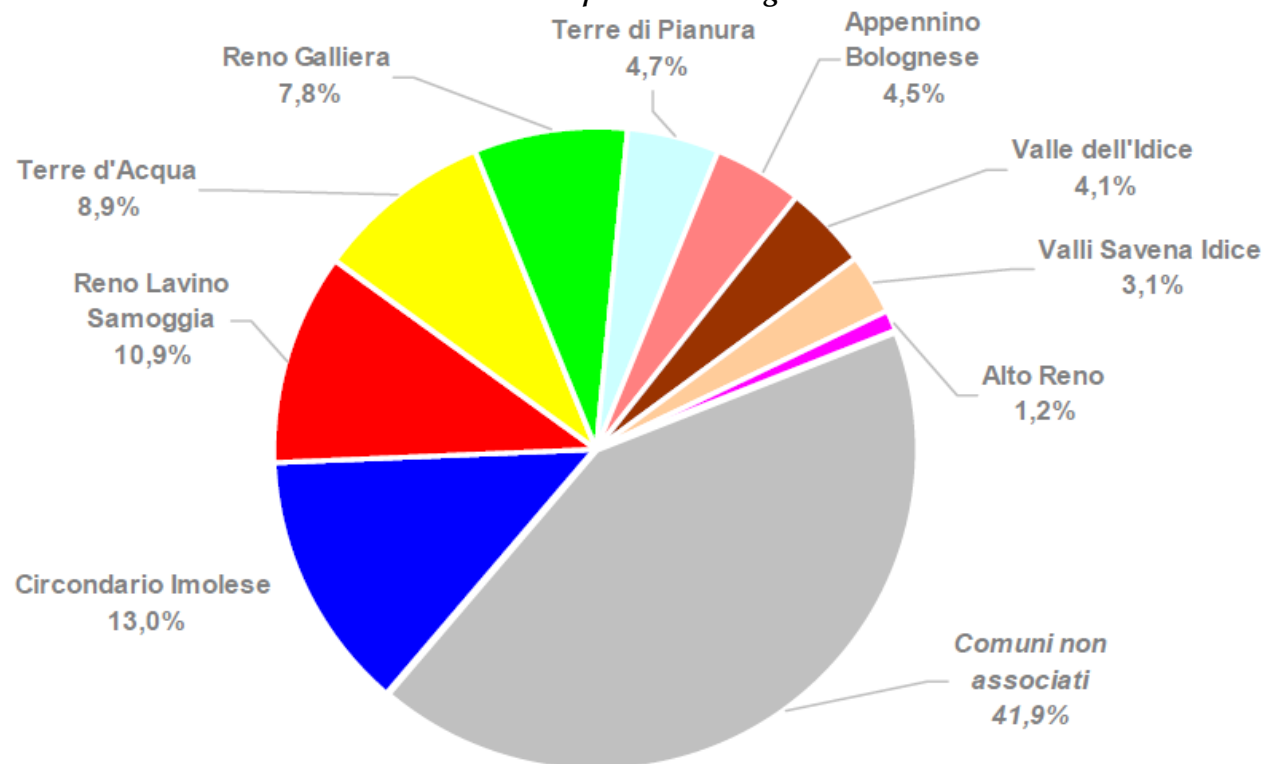
Unione comunale	Nati-mortalità Anno 2014			Registrate		Tasso di Crescita 2014
	Iscritte	Cessate	Saldo	31.12.2014	31.12.2013	
Reno Lavino Samoggia	601	570	+31	10.219	10.212	+0,30%
Reno Galliera	423	415	+8	7.474	7.476	+0,11%
Valle dell'Idice	210	207	+3	3.908	3.917	+0,08%
Terre d'Acqua	470	470	0	8.381	8.382	0,00%
Alto Reno	60	69	-9	1.128	1.147	-0,78%
Valli Savena Idice	142	164	-22	2.867	2.913	-0,76%
Terre di Pianura	203	245	-42	4.448	4.505	-0,93%
Circondario Imolese	623	700	-77	12.104	12.218	-0,63%
Appennino Bolognese	182	282	-100	4.126	4.236	-2,36%
<i>Comuni non associati</i>	<i>2.879</i>	<i>2.552</i>	<i>+327</i>	<i>41.687</i>	<i>41.558</i>	<i>+0,79%</i>
TOTALE	5.793	5.674	+119	96.342	96.564	+0,12%

Quasi il 42% delle imprese attive è concentrato nei quattro comuni non associati mentre il 13,0% ha sede nel **Circondario Imolese** (tab. 3 e graf. 2); seguono Reno Lavino Samoggia (10,9%), Terre d'Acqua (8,9%), Reno Galliera (7,8%) e via via le altre unioni fino ad Alto Reno (1,2%).

Tab. 3- Imprese attive per Unione Comunale al 31.12.2014 Area Metropolitana Bologna

Unione comunale	Attive al 31.12.2014		Popolazione residente al 31.12.2013	Indice di imprenditorialità
	valori assoluti	% sul totale		
Circondario Imolese	11.131	13,0%	132.857	8,4%
Reno Lavino Samoggia	9.312	10,9%	110.608	8,4%
Terre d'Acqua	7.671	8,9%	82.519	9,3%
Reno Galliera	6.668	7,8%	72.578	9,2%
Terre di Pianura	4.024	4,7%	45.265	8,9%
Appennino Bolognese	3.845	4,5%	45.450	8,5%
Valle dell'Idice	3.520	4,1%	45.196	7,8%
Valli Savena Idice	2.657	3,1%	31.642	8,4%
Alto Reno	1.050	1,2%	11.285	9,3%
<i>Comuni non associati</i>	<i>35.905</i>	<i>41,9%</i>	<i>423.770</i>	<i>8,5%</i>
TOTALE	85.783	100,0%	1.001.170	8,6%

Graf. 2 - Imprese attive per Unione Comunale al 31.12.2014 Area Metropolitana Bologna



A livello comunale il saldo migliore è di Bologna (+326;+0,86%), quello peggiore è di Medicina (-34;-2,23%); il tasso di crescita più alto è di Fontanelice (+11;+5,56%), mentre quello minimo è di Castel d'Aiano (-16;-6,43%).

Tab. 4 - Consistenza e nati-mortalità delle imprese a Castel Guelfo per attività economica

Attività economica	CONSISTENZA al 31/12/2014		NATI-MORTALITÀ anno 2014		
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo
Agricoltura, silvicoltura e pesca	109	109	1	4	-3
Attività estrattiva	0	0	0	0	0
Manifattura	106	92	4	0	+4
Energia	1	1	0	0	0
Acqua e trattamento reflui	5	4	0	0	0
Costruzioni	73	70	2	2	0
Commercio	120	115	10	5	+5
Trasporti	21	20	0	3	-3
Alloggio e ristorazione	27	24	1	1	0
Informazione e comunicazione	13	12	0	1	-1
Credito e assicurazioni	2	2	0	0	0
Attività immobiliari	42	37	1	1	0
Attività professionali	15	14	0	2	-2
Servizi alle imprese	10	8	0	0	0
Istruzione	2	2	0	0	0
Sanità	1	1	0	0	0
Arte, sport e intrattenimento	3	3	0	0	0
Altri servizi personali	10	10	0	2	-2
Imprese non classificate	9	0	6	4	+2
TOTALE	569	524	25	25	0

2. IL QUADRO DELLE SITUAZIONI INTERNE

2.1 Evoluzione della situazione finanziaria ed economica patrimoniale dell'ente

ENTRATE	Previsione definitiva 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Avanzo d'amministrazione	1.888.484,00	385.482,00	-	-
FPV parte corrente	69.691,13	54.212,15	31.260,90	31.260,90
FPV c/capitale	136.876,44	1.456.801,19	308.896,69	100.000,00
Titolo 1 Entrate tributarie e perequative	3.705.191,79	3.199.000,00	3.216.500,00	3.221.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	235.277,28	203.285,00	203.285,00	203.285,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	1.241.634,03	1.264.243,62	1.128.856,49	1.126.722,88
Titolo 4 Entrate in conto capitale	1.011.620,00	718.694,69	975.103,31	630.000,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	50.000,00	-	-	150.000,00
Titolo 7 Anticipazioni da tesoriere	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	770.500,00	730.500,00	730.500,00	730.500,00
TOTALE ENTRATE	9.559.274,76	8.462.218,65	7.044.402,39	6.643.268,78
SPESE				
Titolo 1 - Spese correnti	5.081.810,67	4.555.101,24	4.403.679,35	4.405.625,35
Titolo 2 - Spese in c/capitale	3.051.935,79	2.516.941,41	1.286.294,04	880.460,43
Titolo 4 - Rimborso prestiti	205.028,30	209.676,00	173.629,00	176.683,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni tesoriere	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	770.500,00	730.500,00	730.500,00	730.500,00
TOTALE SPESE	9.559.274,76	8.462.218,65	7.044.402,39	6.643.268,78

Gli equilibri di bilancio, parte corrente

	ASSESTATO 2015	variazione	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018
Avanzo destinato spesa corrente	64.357,00	- 18.375,00	45.982,00		
FPV entrate parte corrente	69.691,13	- 15.478,98	54.212,15	31.260,90	31.260,90
totale	134.048,13	- 33.853,98	100.194,15	31.260,90	31.260,90
titolo 1 entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.705.191,79	- 506.191,79	3.199.000,00	3.216.500,00	3.221.500,00
titolo 2 trasferimenti correnti	235.277,28	- 31.992,28	203.285,00	203.285,00	203.285,00
titolo 3 Entrate extratributarie	1.241.634,03	22.609,59	1.264.243,62	1.128.856,49	1.126.722,88
totale entrate correnti	5.182.103,10	- 515.574,48	4.666.528,62	4.548.641,49	4.551.507,88
A DETRARRE:					
entrate correnti destinate ad investimenti	- 29.312,26	27.366,73	- 1.945,53	- 2.594,04	- 460,43
	- 29.312,26	27.366,73	- 1.945,53	- 2.594,04	- 460,43
TOTALE ENTRATE PARTE CORRENTE	5.286.838,97	- 503.686,73	4.764.777,24	4.577.308,35	4.582.308,35
tit. 1 spese correnti	5.081.810,67	- 526.709,43	4.555.101,24	4.403.679,35	4.405.625,35
tit. 1 spese correnti	5.081.810,67	- 526.709,43	4.555.101,24	4.403.679,35	4.405.625,35
tit. 4 rimborso prestiti	205.028,30	4.647,70	209.676,00	173.629,00	176.683,00
TOTALE SPESE PARTE CORRENTE	5.286.838,97	- 522.061,73	4.764.777,24	4.577.308,35	4.582.308,35

Gli equilibri di bilancio, parte in c/capitale.

	asestato 2015	previsione 2016	previsione 2017	previsione 2018
FPV X spese c/capitale	136.876,44	1.456.801,19	308.896,69	100.000,00
TITOLO 4 - Entrate in c/capitale	1.011.620,00	718.694,69	975.103,31	630.000,00
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-			
Titolo 6 - Accensione di prestiti	50.000,00			150.000,00
Avanzo vincolato applicato al tit. 2	1.113.253,78	110.000,00		-
Avanzo destinato investimenti	495.804,89	229.500,00		-
Avanzo libero applicato tit. 2	215.068,42			
altre entrate correnti per investimenti	29.312,26	1.945,53	2.594,04	460,43
totale entrate per investimenti	3.051.935,79	2.516.941,41	1.286.594,04	880.460,43
Tit. 2 spese in c/capitale programmate nell'anno	3.051.935,79	1.060.140,22	977.697,35	780.460,43
spese c/capitale reimputate sul 2016 da es pregressi	136.876,44	1.456.801,19	308.896,69	100.000,00
Tit. 3 Spese per incremento attività finanziarie		-	-	-
TOTALE spese di investimento	3.051.935,79	2.516.941,41	1.286.594,04	880.460,43

ANDAMENTO DEI FLUSSI DI CASSA

Il saldo di cassa al 31/12/2015 risulta così determinato:

SALDO DI CASSA	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa 1° gennaio			1.950.519,82
Riscossioni	1.255.003,94	3.919.336,92	5.174.340,86
Pagamenti	882.413,88	3.733.625,80	4.616.039,68
Fondo di cassa al 31 dicembre			2.508.821,00
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
Differenza			2.508.821,00
di cui per cassa vincolata			-

L'andamento della cassa nel triennio è stato quindi il seguente:

	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015
Fondo di cassa al	1.025.350,94	1.950.519,82	2.508.821,00

Il fondo di cassa denota nell'ultimo triennio un trend in aumento.

Risultato d'amministrazione 2013 – 2015

descrizione	31/12/2013	31/12/2014	1/01/2015 dopo riaccertam straordinario	31/12/2015
Avanzo d'amministrazione	805.828,29	863.477,18	2.248.369,06	1.319.793,75
Di cui				
Fondi accantonati (FCDE + altri fondi)			344.495,46	842.256,23
Avanzo vincolato	173.431,80	253.000,00	1.113.253,78	110.118,35
Avanzo destinato investimenti	318.187,70	238.216,18	495.804,89	134.190,37
Avanzo non vincolato	314.208,79	372.261,00	294.814,93	233.229,40

Considerato che l'avanzo nella parte relativa agli accantonamenti e nella parte vincolata è obbligatorio, si osserva un trend in tendenziale diminuzione dell'avanzo d'amministrazione.

L'avanzo applicato al bilancio nel corrispondente triennio 2014 – 2016 è il seguente:

descrizione	2014	2015	2016
totale avanzo applicato	574.620,89	1.888.484,09	385.482,00
di cui:			
avanzo d'amministrazione applicato alle spese correnti	184.234,23	64.357,00	45.982,00
avanzo d'amministrazione applicato alle spese per investimenti	390.386,66	1.824.127,09	339.500,00

I RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DELL'ENTE

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI							41
RESIDUI	Esercizi precedenti	2011	2012	2013	2014	2015	Totale
ATTIVI							
Titolo I			3.209,64	167.197,50	61.642,43	992.370,18	1.224.419,75
di cui Tarsu/tari				70.346,77	56.139,21	177.417,80	303.903,78
di cui F.S.R o F.S.			3.209,64			43.135,00	46.344,64
Titolo II						7.584,31	7.584,31
di cui trasf. Stato						2.017,97	2.017,97
di cui trasf. Regione						5.566,34	5.566,34
Titolo III	27,10	3.600,00	508,80	12.521,08	46.565,13	743.046,55	806.268,66
di cui Tia							0,00
di cui Fitti Attivi				3.562,84	18.604,68	104.823,76	126.991,28
di cui sanzioni CdS					7.144,20	10.884,95	18.029,15
Tot. Parte corrente	27,10	3.600,00	3.718,44	179.718,58	108.207,56	1.743.001,04	2.038.272,72
Titolo IV	9.283,16					2.500,00	11.783,16
di cui trasf. Stato							0,00
di cui trasf. Regione	9.283,16						9.283,16
Titolo V		42,00	58,48		530,00	3.404,97	4.035,45
Tot. Parte capitale	9.283,16	42,00	58,48	0,00	530,00	5.904,97	15.818,61
Titolo VI							0,00
Totale Attivi	9.310,26	3.642,00	3.776,92	179.718,58	108.737,56	1.748.906,01	2.054.091,33
PASSIVI							
Titolo I		4.343,30	1.683,80	8.829,81	78.558,21	1.259.884,92	1.353.300,04
Titolo II	15.150,97					292.759,38	307.910,35
Titolo III							0,00
Titolo IV	14.950,21	870,20	1.251,56	820,26	7.335,30	45.666,72	70.894,25
Totale Passivi	30.101,18	5.213,50	2.935,36	9.650,07	85.893,51	1.598.311,02	1.732.104,64

A fronte di residui attivi di parte corrente al 31/12/2015 per € 2.038.272,72 risulta costituito un fondo crediti dubbia esigibilità per € 839.200,00.

LA SITUAZIONE ECONOMICO - PATRIMONIALE DELL'ENTE

Il conto economico 2015

	2013	2014	2015
A Proventi della gestione	4.857.333,87	4.686.331,14	5.107.899,02
B Costi della gestione	4.586.044,04	4.653.766,25	4.541.248,81
Risultato della gestione	271.289,83	32.564,89	566.650,21
C Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate	102.595,40	119.103,59	90.595,40
Risultato della gestione operativa	373.885,23	151.668,48	657.245,61
D Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	-43.370,51	-41.427,82	-32.397,03
E Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	-109.496,21	-6.447,34	68.162,73
Risultato economico di esercizio	221.018,51	103.793,32	693.011,31

Il conto del patrimonio

Attivo	31/12/2014	Variazioni da conto finanziario	Variazioni da altre cause	31/12/2015
Immobilizzazioni immateriali				0,00
Immobilizzazioni materiali	7.592.280,18	168.300,07	-416.137,17	7.344.443,08
Immobilizzazioni finanziarie	1.846.124,63	-518,00		1.845.606,63
Totale immobilizzazioni	9.438.404,81	167782,07	-416.137,17	9.190.049,71
Rimanenze				
Crediti	1.552.285,03	491833,7	9972,6	2.054.091,33
Altre attività finanziari	0,00			
Disponibilità liquide	1.950.519,82	558301,18	0	2.508.821,00
Totale attivo circolante	3.502.804,85	1050134,88	9.972,60	4.562.912,33
Ratei e risconti	0,00			
	0,00			
Totale dell'attivo	12.941.209,66	1.217.916,95	-406.164,57	13.752.962,04
Conti d'ordine	6.287.579,46	271.193,77	-1.478.225,05	5.080.548,18
Passivo				
Patrimonio netto	7.618.746,59		693.011,31	8.311.757,90
Conferimenti	1.894.971,70	30.010,71	-30.010,71	1.894.971,70
Debito di finanziamento	2.327.064,94	-205.026,80		2.122.038,14
Debiti di funzionamento	1.005.166,82	462.028,15	-113.894,92	1.353.300,05
Debiti per anticipazione di cassa	0,00			6,00
Altri debiti	95.259,61	-17.324,78	989,58	70.894,25
Totale debiti	3.427.491,37	233.625,57	114.884,50	3.546.232,44
Ratei e risonti				0,00
Totale del passivo	12.941.209,66	263.636,28	548116,1	13.752.962,04
Conti d'ordine	6.287.579,46	271.193,77	-1.478.225,05	5.080.548,18

2.2 Gli impegni di spesa già assunti a valere sugli anni 2016 - 2018

ANNO	NUM IMP	OGGETTO	importo	COD DI BIL	P.D.C.	CAPITOLO RAGIONE SOCIALE
2016	47	SPESA PERSONALE ADDETTO STAFF SINDACO	-	1010201	10101010006	11101 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2016	48	CONTRIBUTI PERSONALE A T.D. STAFF SINDACO	-	1010201	10102010001	11102 TESORERIA DELLO STATO
2016	70	SPESE PER PERSONALE ADDETTO UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO - 00001 - ORGANI ISTITUZIONALI	10.085,89	1010101	10101010006	11103 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2016	71	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE UFFICIO STAFF SINDACO - 00001 - ORGANI ISTITUZIONALI	2.665,73	1010101	10102010001	11104 TESORERIA DELLO STATO
2016	72	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE UFFICIO STAFF SINDACO - 00001 - ORGANI ISTITUZIONALI	489,31	1010101	10102010001	11104 TESORERIA DELLO STATO
2016	54	ACQUISTI BENI DI CONSUMO PER SERVIZI ISTITUZIONALI- SPESE MINUTE ECONOMO COMUNALE	100,00	1010102	10301020999	11201 GALASSI VERONICA RESP SERVIZIO ECONOMATO ASS.
2016	33	INCARICO REVISORE DEI CONTI PERIODO 31.05.2015-30.05.2018	7.074,20	1010103	10302010008	11301 FERRARESI,CARLO
2016	105	INDENNITÀ AMMINISTRATORI ANNO 2016	34.250,00	1010103	10302010001	11301 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2016	34	INCARICO REVISORE DEI CONTI PERIODO 31.05.2015-30.05.2018 - RIMBORSO SPESE VIAGGIO	500,00	1010103	10302020002	11302 FERRARESI,CARLO
2016	55	ACQUISTI BENI DI CONSUMO PER SERVIZI ISTITUZIONALI- SPESE MINUTE ECONOMO COMUNALE	200,00	1010103	10302020999	11302 GALASSI VERONICA RESP SERVIZIO ECONOMATO ASS.
2016	20	COPERTURA ASSICURATIVA DELLE SPESE LEGALI E PERITALI - GENERALI ITALIA SPA	1.134,00	1010103	11004010999	11303 GENERALI ITALIA SPA
2016	21	COPERTURA ASSICURATIVA INFORTUNI DEL PERSONALE E ALTRI SOGGETTI	730,00	1010103	11004010999	11303 ITAS MUTUA
2016	22	COPERTURA ASSICURATIVA DELLA RESPONSABILITÀ CIVILE PATRIMONIALE DERIVANTE DALL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI - LLOYD'S	1.340,00	1010103	11004010999	11303 LLOYD'S
2016	49	IRAP - STAFF DEL SINDACO	-	1010207	10201010001	11710 REGIONE EMILIA ROMAGNA
2016	73	IRAP - UFFICIO STAFF DEL SINDACO - 00001 - ORGANI ISTITUZIONALI	857,30	1010107	10201010001	11711 REGIONE EMILIA ROMAGNA
2016	61	FONDO INCENTIVAZIONE PERSONALE ANNO 2015 ESIGIBILE NEL 2016	24.033,00	1010201	10101010004	12101 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2016	67	FONDO PER L'INCENTIVAZIONE E PRODUTTIVITÀ ANNO 2016	15.605,64	1010201	10101010004	12101 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2016	74	SPESE PER PERSONALE ADDETTO SERV. GENERALI - 00002 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	50.782,05	1010201	10101010002	12101 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2016	210	FONDO RISORSE DECENTRATE PARTE FISSA	6.165,45	1010201	10101010009	12101 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2016	211	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE ADDETTO SERV.GENERALI	2.122,79	1010201	10101010009	12101 TESORERIA DELLO STATO
2016	62	ONERI FONDO INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2015 ESIGIBILE NEL 2016	6.220,00	1010201	10102010001	12102 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2016	68	ONERI RIFLESSI PER IL FONDO PER L'INCENTIVAZIONE E PRODUTTIVITÀ ANNO 2016	3.950,00	1010201	10102010001	12102 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI

2016	75	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE SERV. GENERALI - 00002 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	12.389,95	1010201	10102010001	12102 TESORERIA DELLO STATO
2016	76	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE SERV. GENERALI - 00002 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.392,76	1010201	10102010003	12102 TESORERIA DELLO STATO
2016	56	ACQUISTI BENI DI CONSUMO PER SERVIZI ISTITUZIONALI- SPESE MINUTE ECONOMO COMUNALE	300,00	1010202	10301020999	12201 GALASSI VERONICA RESP SERVIZIO ECONOMATO ASS
2016	18	SERVIZIO VIGILANZA MUNICIPIO DAL 1.04.2015 AL 31.03.2018- COOP SERVICE/LA PATRIA SRL	1.024,80	1010203	10302130001	12297 LA PATRIA SRL
2016	123	UTENZE SERVIZI GENERALI (PALAZZO MALVEZZI HERCOLANI) ACQUA	3.500,00	1010203	10302050005	12298 HERA SPA
2016	124	UTENZE SERVIZI GENERALI (PALAZZO MALVEZZI HERCOLANI) ENERGIA ELETTRICA	8.500,00	1010203	10302050004	12298 HERA COMM SRL
2016	125	UTENZE SERVIZI GENERALI (PALAZZO MALVEZZI HERCOLANI) SERVIZI ENERGETICI	20.500,00	1010203	10302050006	12298 HERA COMM SRL
2016	13	SERVIZIO FORNITURA BUONI PASTO	2.735,44	1010203	10101020002	12299 DAY RISTOSERVICE SPA
2016	208	SERVIZIO FORNITURA BUONI PASTO	2.049,76	1010203	10101020002	12299 DAY RISTOSERVICE SPA
2016	131	FORMAZIONE INTEGRATA IVA/IRAP 2016 DIP. FAIELLO	150,00	1010203	10302040001	12300 INTERAZIONE SRL
2016	140	FORMAZIONE CONTABILE (FAIELLO, PANCALDI)	180,00	1010203	10302040001	12300 INTERAZIONE SRL
2016	7	SERVIZIO TELEFONIA FISSA, TRASMISSIONE DATI E TELEFONIA MOBILE	4.500,00	1010203	10302050999	12301 TELECOM ITALIA SPA
2016	151	FORNITURA ACQUA SERVIZI GENERALI	500,00	1010203	10302050005	12301 HERA SPA
2016	152	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA SERVIZI GENERALI	1.000,00	1010203	10302050004	12301 HERA COMM SRL
2016	153	FORNITURA GAS SERVIZI GENERALI	1.000,00	1010203	10302050006	12301 HERA COMM SRL
2016	45	SERVIZIO PULIZIA EDIFICI COMUNALI DAL 1.01.2016 AL 31.12.2017	33.478,15	1010203	10302130002	12303 CONSORZIO SOL.CO IMOLA S.C.S
2016	163	MANUTENZIONE IMPIANTO DELL'ACQUA DEL SINDACO	165,92	1010203	10302130999	12303 ADRIATICA ACQUE SRL
2016	23	COPERTURA ASSICURATIVA DELLA RESPONSABILITÀ CIVILE DERIVANTE DALL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	6.510,00	1010203	11004010999	12304 LLOYD'S
2016	24	COPERTURA ASSICURATIVA DELLE SPESE LEGALI E PERITALI - GENERALI ITALIA SPA	1.386,00	1010203	11004010999	12304 GENERALI ITALIA SPA
2016	25	COPERTURA ASSICURATIVA DELLA RESPONSABILITÀ CIVILE AUTO (RCA) E RISCHI DIVERSI (ARD)	6.037,53	1010203	11004010999	12304 ASSICOOP UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA
2016	26	COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO I DANNI ACCIDENTALI AI VEICOLI PRIVATI UTILIZZATI DA AMMINISTRATORI E DIPENDENTI - LLOYD'S CATLIN	780,30	1010203	11004010999	12304 LLOYD'S
2016	27	COPERTURA ASSICURATIVA INFORTUNI DEL PERSONALE E ALTRI SOGGETTI - ITAS MUTUA	866,00	1010203	11004010999	12304 ITAS MUTUA
2016	28	COPERTURA ASSICURATIVA DELLA RESPONSABILITÀ CIVILE PATRIMONIALE DERIVANTE DALL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI - LLOYD'S NOVAE	1.635,00	1010203	11004010999	12304 LLOYD'S
2016	16	SERVIZIO TESORERIA COMUNALE ANNI 2015-2020	200,00	1010203	10302160999	12305 BANCA DI IMOLA,FIL. CASTEL GUELFO
2016	58	ACQUISTI BENI DI CONSUMO PER SERVIZI ISTITUZIONALI- SPESE MINUTE ECONOMO COMUNALE	200,00	1010203	10302160002	12305 ECONOMO COMUNALE
2016	122	SPESE PER TRASCRIZIONE ATTI	741,15	1010203	10302160999	12305 A.F.R.O. SRL
2016	225	COMMISSIONI SU CC POSTALI ANNO 2016	300,00	1010203	10302160002	12305 CREDITORI DIVERSI

2016	130	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2016	600,00	1010203	10101020999	12306 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2016	2	COSTO COPIA MULTIFUNZIONE BIBLIOTECA ANNI 2014-2018	146,40	1010203	10302070008	12308 S.C.M. SRL - SOCIETA' UUNIPERSONALE
2016	141	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI TRIENNIO 2016/2018	5.978,00	1010203	10302070008	12308 S.C.M. SRL - SOCIETA' UUNIPERSONALE
2016	164	QUOTA NAZIONALE ASSOCIATIVA ANCI E EX QUOTA LEGAUTONOMIE LOCALI	1.364,81	1010203	10302990003	12309 EQUITALIA NORD SPA
2016	15	SERVIZIO POSTALE 2015-2017 - FORNIT. NEXIVE	3.869,84	1010203	10302160002	12310 NEXIVE
2016	1	RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI EXTRATRIBUTARIE	1.485,61	1010203	10302030999	12311 ENGINEERING TRIBUTI SPA
2016	202	COSTITUZIONE IN GIUDIZIO IN OPPOSIZIONE APPELLO COOP.VA AGRICOLA TRE SPIGHE - AFFIDAMENTO PATROCINIO E IMPEGNO SPESA	500,00	1010203	10302110999	12320 PAOLINI,CLAUDIO AVVOCATO
2016	116	TRASFERIMENTO QUOTA PARTE SEGRETERIA CONVENZIONATA	36.730,00	1010205	10901010001	12502 COMUNE DI IMOLA
2016	226	SPESE PER IMPOSTE, TASSE E VALORI BOLLATI ANNO 2016	200,00	1010207	10201020001	12700 ECONOMO COMUNALE
2016	121	PAGAMENTO SANZIONI PER RITARDO ACCATASTAMENTO PANNELLI FOTOVOLTAICI AREA PRCEGGIO VIA DEL COMMERCIO	786,67	1010207	10201020001	12701 AGENZIA DELLE ENTRATE
2016	63	IRAP FONDO INCENTIVANTE ANNO 2015 ESIGIBILE NEL 2016	2.050,00	1010207	10201010001	12710 TESORERIA DELLO STATO
2016	69	IRAP PER IL FONDO PER L'INCENTIVAZIONE E PRODUTTIVITÀ ANNO 2016	1.330,00	1010207	10201010001	12710 TESORERIA DELLO STATO
2016	77	IRAP - SERV. GENERALI - 00002 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	4.333,04	1010207	10201010001	12710 REGIONE EMILIA ROMAGNA
2016	106	IRAP INDENNITÀ AMMINISTRATORI ANNO 2016	230,00	1010207	10201010001	12710 TESORERIA DELLO STATO
2016	212	IRAP - SERV. GENERALI - 00002 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	545,94	1010207	10201010001	12710 REGIONE EMILIA ROMAGNA
2016	213	IRAP PERSONALE ADDETTO SERVIZI GENERALI	1.558,05	1010207	10201010001	12710 REGIONE EMILIA ROMAGNA
2016	64	RISULTATO PO ANNO 2015 ESIGIBILE NEL 2016	1.748,00	1010301	10101010004	13101 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2016	78	SPESE PERSONALE ADDETTO SERV. FINANZIARIO - 00003 - GESTIONE ECONOMICA E FINANZIAR	34.643,00	1010301	10101010002	13101 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2016	65	ONERI RISULTATO PO 2015 ESIGIBILE NEL 2016 (DI CUI 417 CPDEL E 9 INAIL)	426,00	1010301	10102010001	13102 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2016	79	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE SERV. FINANZIARIO - 00003 - GESTIONE ECONOMICA E FINANZIAR	8.435,05	1010301	10102010001	13102 TESORERIA DELLO STATO
2016	80	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE SERV. FINANZIARIO - 00003 - GESTIONE ECONOMICA E FINANZIAR	974,23	1010301	10102010003	13102 TESORERIA DELLO STATO
2016	81	ASSEGNI FAMILIARI E ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI -SERV. FINANZ. - 00003 - GESTIONE ECONOMICA E FINANZIAR	716,52	1010301	10102020001	13103 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2016	66	IRAP RISULTATO PO 2015 ESIGIBILE NEL 2016	150,00	1010307	10201010001	13710 TESORERIA DELLO STATO
2016	82	IRAP - SERV. FINANZIARIO - 00003 - GESTIONE ECONOMICA E FINANZIAR	607,11	1010307	10201010001	13710 REGIONE EMILIA ROMAGNA
2016	14	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI 1.1.2015-31.12.2016	20.226,92	1010403	10302030999	14301 ICA SRL IMPOSTE COMUNALI AFFINI

2016	201	RICORSO COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE - C/O TAZZARI-COSTITUZIONE IN GIUDIZIO	4.060,16	1010403	10302030999	14301 PAOLINI,CLAUDIO AVVOCATO
2016	207	SPESE PER NOTIFICHE ATTI	250,00	1010403	10302990999	14302 POSTE ITALIANE SPA
2016	133	RIMBORSO TRIBUTI (IMU E TASI) ERRONEAMENTE VERSATE	343,00	1010408	10902010001	14800 BALDAZZI,ROSSANO
2016	134	RIMBORSO TRIBUTI (IMU E TASI) ERRONEAMENTE VERSATE	195,00	1010408	10902010001	14800 CREMONINI,BIANCA ELENA
2016	29	COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO I DANNI AL PATRIMONIO IMMOBILE E MOBILE	13.264,00	1010503	11004010002	15310 GROUPAMA ASSICURAZIONI SPA
2016	126	UTENZE IMMOBILI COMUNALI ACQUA	1.000,00	1010503	10302050005	15320 HERA SPA
2016	127	UTENZE IMMOBILI COMUNALI ENERGIA ELETTRICA	10.000,00	1010503	10302050004	15320 HERA COMM SRL
2016	128	UTENZE IMMOBILI COMUNALI SERVIZI ENERGETICI	12.000,00	1010503	10302050006	15320 HERA COMM SRL
2016	217	CANONE VERIFICA PERIODICA ASCENSORE PRESSO SEDE COMUNALE E BIBLIOTECA	302,56	1010503	10302050999	15320 AZIENDA USL DI BOLOGNA
2016	218	SOSTITUZIONE PATTINI SCORRIMENTO PER CABINA	433,01	1010503	10302050999	15320 BO-LIFT ASCENSORI SRL
2016	219	CANONE ANNUO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA ASCENSORE PALAZZO COMUNALE E PIATTAFORMA BIBLIOTECA	1.122,40	1010503	10302050999	15320 BO-LIFT ASCENSORI SRL
2016	221	CANONE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PORTE SCORREVOLI	1.403,00	1010503	10302050999	15320 PONZI SRL
2016	224	SERVIZIO DERATTIZZAZIONE ANNO 2016 - TRAMITE MEPA	2.102,79	1010503	10302050999	15320 SIREB SAS DI VENOLA CALUDIO & C.
2016	230	CANONE ANNUO PER SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA PRESIDI ANTINCENDIO	2.839,07	1010503	10302050999	15320 CEA ESTINTORI SRL
2016	232	MANUTENZIONE ORDINARIA PAVIMENTAZIONE PIANO TERRA MUNICIPIO	3.611,20	1010503	10302050999	15320 EDILERRANI DI LOKIN ANITA
2016	83	SPESE PER PERSONALE ADDETTO UFFICIO TECNICO - 00006 - UFFICIO TECNICO	147.417,33	1010601	10101010002	16101 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2016	84	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE - U.T. - 00006 - UFFICIO TECNICO	37.561,47	1010601	10102010001	16102 TESORERIA DELLO STATO
2016	85	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE - U.T. - 00006 - UFFICIO TECNICO	5.002,78	1010601	10102010003	16102 TESORERIA DELLO STATO
2016	86	ASSEGNI FAMILIARI ED ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI - U.T. - 00006 - UFFICIO TECNICO	2.730,96	1010601	10102020001	16103 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2016	209	INCARICO PER ASSISTENZA NELLA QUESTIONE RELATIVA ALL'ACCORDO DI PROGRAMMA NELL'AMBITO SAN CARLO	702,00	1010603	10302990002	16300 ST. LEGALE MINOTTI FRANCESCA
2016	214	CIG. ZA705E6681 - PROGETTAZIONE PRELIMINARE ESECUTIVA E DL IMPIANTO FOTOVOLTAICO	1.331,00	1010603	10302150999	16310 GP SERVICE SRL
2016	215	CIG. ZA8096C64B - RINNOVO CERTIFICAZIONE CONFORMITA ANTINCENDIO POLO SCOLASTIO, FARZINAMENTO AREE FOGLIO 3 P.130 FOGLIO 16 P.62,4,23	550,00	1010603	10302150999	16310 STUDIO TECNICO ASS.BUCCHI SPRIO E BIGARINI GEOM.
2016	87	STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO SERV. DEMOGRAFICI - 00007 - SERVIZI DEMOGRAFICI	43.512,57	1010701	10101010001	17100 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2016	88	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE - SERV. DEMOGRAFICI - 00007 - SERVIZI DEMOGRAFICI	10.833,26	1010701	10102010001	17102 TESORERIA DELLO STATO
2016	89	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE - SERV. DEMOGRAFICI - 00007 - SERVIZI DEMOGRAFICI	2.097,08	1010701	10102010003	17102 TESORERIA DELLO STATO
2016	157	STRAORDINARIO PER REFERENDUM (DIPENDENTI INDICATI IN DT)	2.417,00	1010701	10101010003	17105 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI

2016	158	CONTRIBUTI SU STRAORDINARIO PER REFERENDUM	611,00	1010701	10102010001	17106 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2016	156	ACQUISTO MODULISTICA (SCADENZIARIO) PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	432,49	1010702	10301020010	17205 MAGGIOLI SPA
2016	220	SPESE MINUTE PER BISOGNI CORRENTI PER REFERNDUM (PER ECONOMO COMUNALE)	100,00	1010702	10301020010	17205 ECONOMO COMUNALE
2016	162	NOLEGGIO TABELLONI ELETTORALI PER REFERENDUM	1.017,48	1010703	10302990004	17305 TRASCOOP E SERVIZI S.C.R.L.
2016	223	ONORARI PER I COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI	2.184,00	1010703	10302990004	17305 CREDITORI DIVERSI
2016	233	VERIFICA IMPIANTO ILLUMINAZIONE CABINE PER SEGGI E REPERIBILITÀ DURANTE CONSULTAZIONE	833,50	1010703	10302990004	17305 ZIRONDELLI & RAGAZZI SRL
2016	234	SERVIZIO PULIZIA LOCALI DESTINATI A SEGGI PER REFERENDUM	268,40	1010703	10302990004	17305 SOLCOTALENTI SCS COOPERATIVA SOCIALE
2016	222	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO ED ATTIVITA' AUSILIARIE PER REFERENDUM POPOLARE DEL 17/04/2016	608,05	1010703	10302130003	17306 ATFI SOCIETA' COOP.VA A R.L.
2016	90	IRAP - SERVIZI DEMOGRAFICI - 00007 - SERVIZI DEMOGRAFICI	3.715,57	1010707	10201010001	17710 REGIONE EMILIA ROMAGNA
2016	159	IRAP SU STRAORDINARIO PER REFERENDUM	207,00	1010707	10201010001	17715 TESORERIA DELLO STATO
2016	91	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO SERV. PM - 00031 - POLIZIA COMUNALE	70.030,01	1030101	10101010002	31101 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2016	92	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE PM - 00031 - POLIZIA COMUNALE	18.470,34	1030101	10102010001	31102 TESORERIA DELLO STATO
2016	93	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE PM - 00031 - POLIZIA COMUNALE	2.849,01	1030101	10102010003	31102 TESORERIA DELLO STATO
2016	94	ASSEGNI FAMILIARI E ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI PM - 00031 - POLIZIA COMUNALE	1.851,96	1030101	10102020001	31103 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2016	229	SPESE MINUTE ED URGENTI PER ACQUISTO BLOCCHI, FASCICOLI E ATTESTATI	65,00	1030102	10301010002	31220 ECONOMO COMUNALE
2016	50	FORNITURA CARBURANTE	2.500,00	1030102	10301020002	31230 TOTAL ERG SPA
2016	169	MANUTENZIONE URGENTE AUTO PM	214,44	1030103	10302090001	31300 PIANCASTELLI AMERIGO E C SRL
2016	167	ISCRIZIONE A POLIGONO DI TIRO	307,44	1030103	10302040001	31312 TIRO A SEGNO NAZIONALE SEZIONE DI IMOLA ASSOC
2016	11	FORNITURA SERVIZIO RETE RADIOMOBILE ERRETRE	748,83	1030103	10302050001	31314 LEPIDA SPA
2016	142	BOLLI AUTO	343,34	1030107	10201090001	31700 ACI
2016	32	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTEL GUELFO E LA PARROCCHIA QUALE GESTORE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "MADONNA DELLA PIOPPA" PER LE FINALITA' D'INTEGRAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PUBBLICHE E PRIVATE. PERIODO 2015-2019.	73.832,00	1040105	10404010001	41500 PARROCCHIA SACRO CUORE DI CASTEL GUELFO
2016	8	SERVIZIO TELEFONIA FISSA, TRASMISSIONE DATI E TELEFONIA MOBILE	1.600,00	1040203	10302050999	42300 TELECOM ITALIA SPA
2016	145	SERVIZIO ACQUA SCUOLA PRIMARIA	2.500,00	1040203	10302050005	42300 HERA SPA
2016	146	SERVIZIO ENERGIA ELETTRICA SCUOLA PRIMARIA	19.000,00	1040203	10302050005	42300 HERA COMM SRL
2016	147	FORNITURA GAS SCUOLA PRIMARIA	16.000,00	1040203	10302050006	42300 HERA COMM SRL
2016	120	VERIFICA SISTEMA WIRELESS SCUOLA	474,58	1040203	10302190004	42302 LONGWAVE SRL
2016	9	SERVIZIO TELEFONIA FISSA, TRASMISSIONE DATI E TELEFONIA MOBILE	1.000,00	1040303	10302050999	43300 TELECOM ITALIA SPA
2016	148	SERVIZIO ACQUA SCUOLA PRIMARIA	2.000,00	1040303	10302050005	43300 HERA SPA

2016	149	SERVIZIO ENERGIA ELETTRICA SCUOLA MEDIA	12.000,00	1040303	10302050004	43300 HERA COMM SRL
2016	150	FORNITURA GAS SCUOLA MEDIA	11.000,00	1040303	10302050006	43300 HERA COMM SRL
2016	51	FORNITURA CARBURANTE	800,00	1040502	10301020002	45230 TOTAL ERG SPA
2016	57	ACQUISTI BENI DI CONSUMO PER SERVIZI ISTITUZIONALI- SPESE MINUTE ECONOMO COMUNALE	500,00	1040502	10301020999	45230 GALASSI VERONICA RESP SERVIZIO ECONOMATO ASSOCIATO
2016	6	ATTIVITÀ PARASCOLASTICHE, SOSTENGO ALLA DISABILITÀ A.S. 2014/2015 - 2015/2016	30.543,11	1040503	10302150999	45301 IL MOSAICO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
2016	12	SOSTEGNO ALLE DISABILITÀ IN AMBITO SCOLASTICO PERIODO 1.1.2015-10.09.2016.	28.270,74	1040503	10302150999	45301 COMUNITA' SOLIDALE S.C.S.
2016	39	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA TRIENNIO 2016-2018.	164.306,27	1040503	10302150006	45301 CAMST SOC. COOP A R.L.
2016	40	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO 2016 - 2018.	73.976,32	1040503	10302150002	45301 CO.E.R.BUS SOC. COOP.
2016	206	SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA DISABILITÀ DAL 1/4/2016 AL 30/6/2016	31.500,00	1040503	10302150999	45301 COMUNITA' SOLIDALE S.C.S.
2016	227	SERVIZIO SOSTEGNO ALLA DISABILITÀ DA 1/4 AL 31/7	31.188,25	1040503	10302150999	45301 COMUNITA' SOLIDALE S.C.S.
2016	52	FONDO PER IL DIRTTO ALLO STUDIO A.S. 15/16	6.500,00	1040505	10401010002	45501 ISTITUTO COMPRENSIVO DI DOZZA IMOLESE CASTEL GUELFO
2016	53	FONDO PER IL DIRTTO ALLO STUDIO A.S. 15/16	700,00	1040505	10404010001	45502 PARROCCHIA SACRO CUORE DI CASTEL GUELFO
2016	143	BOLLO SCUOLABUS	339,97	1040507	10201090001	45700 ACI
2016	95	SPESE PERSONALE DIPENDENTE ADDETTO BIBLIOTECA - 00051 - BIBLIOTECA	16.892,00	1050101	10101010002	51101 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2016	96	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE- BIBLIOTECA - 00051 - BIBLIOTECA	4.105,93	1050101	10102010001	51102 TESORERIA DELLO STATO
2016	97	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE- BIBLIOTECA - 00051 - BIBLIOTECA	461,52	1050101	10102010003	51102 TESORERIA DELLO STATO
2016	10	SERVIZIO TELEFONIA FISSA, TRASMISSIONE DATI E TELEFONIA MOBILE	1.500,00	1050103	10302050999	51310 TELECOM ITALIA SPA
2016	135	UTENZE ACQUA	500,00	1050103	10302050005	51310 HERA SPA
2016	136	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	2.300,00	1050103	10302050004	51310 HERA COMM SRL
2016	137	UTENZE GAS	4.000,00	1050103	10302050006	51310 HERA COMM SRL
2016	37	SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ATTIVITA' CULTURALI. PERIODO 1.10.2015-30.09.2018	31.500,00	1050103	10302150999	51311 IL MOSAICO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
2016	46	GESTIONE ASSOCIATA CEAS INTERCOMUNALE. QUOTA 2016 AL COMUNE DI IMOLA	350,00	1050103	10302990003	51312 COMUNE DI IMOLA
2016	98	IRAP - BIBLIOTECA - 00051 - BIBLIOTECA	1.435,94	1050107	10201010001	51710 REGIONE EMILIA ROMAGNA
2016	41	GESTIONE CAMPO DA BOCCIE DAL 01.10.2015 AL 30.09.2018	976,00	1060203	10302150999	62300 ARCI CIRCOLO - BOCCIOFILA
2016	43	AFFIDAMENTO IN GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI "PALAZZETTO DELLO SPORT, CAMPO DA TENNIS E CAMPO DA CALCETTO.	51.590,00	1060203	10302150999	62300 GUELFO BASKET A.S.D.
2016	38	CONCESSIONE PER LA GESTIONE IMPIANTI SPROTIVI DESTINATI AL GIOCO DEL CALCIO A 11-DETERMINA A CONTRARRE	29.280,00	1060203	10302150999	62301 AMARANTO CASTEL GUELFO ASD
2016	99	SPESE PER PERSONALE DIPENDENTE ADDETTO VIABILITÀ - 00081 - VIABILITA' STRADALE	22.621,00	1080101	10101010002	81101 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2016	100	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE - VIABILITA' - 00081 - VIABILITA' STRADALE	5.890,33	1080101	10102010001	81102 TESORERIA DELLO STATO

2016	101	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE - VIABILITA' - 00081 - VIABILITA' STRADALE	637,87	1080101	10102010003	81102 TESORERIA DELLO STATO
2016	144	BOLLO AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITÀ	67,64	1080107	10201090001	81700 ACI
2016	231	SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2016	147.229,97	1080203	10302150015	82300 HERA SPA
2016	5	RIMBORSO INTERESSI SU MUTUI	197,00	1090406	10705040999	94600 INTESA SANPAOLO
2016	154	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI	311.860,64	1090503	10302150005	95300 HERA SPA
2016	108	QUOTA PARTE TARI DEL TRIBUTO PROVINCIALE (CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA)	1.802,02	1090505	10401020002	95500 CITTA' METROPOLITANA
2016	102	SPESE PERSONALE - SERV. AMBIENTE - 00096 - VERDE PUBBLICO	20.720,00	1090601	10101010002	96101 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2016	103	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE - AMBIENTE - 00096 - VERDE PUBBLICO	5.405,53	1090601	10102010001	96102 TESORERIA DELLO STATO
2016	104	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE - AMBIENTE - 00096 - VERDE PUBBLICO	583,15	1090601	10102010003	96102 TESORERIA DELLO STATO
2016	228	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	13.357,49	1090603	10302150999	96300 AGRIFLOR SNC
2016	129	UTENZE VERDE PUBBLICO ACQUA	2.000,00	1090603	10302050005	96320 HERA SPA
2016	168	RIMBORSO SPESE PER ATTIVITÀ C.G.E.V. RENDICONTATA	850,00	1090605	10401020017	96500 CORPO PROV.LE GEV GUARDIE ECOLOGICHE GIURATE VOLONTARIE BOLO
2016	3	CONCESSIONE IN GESTIONE DEL NIDCO COMUNALE PERIODO 1.9.2014-31.08.2016	179.025,00	1100103	10302150010	101300 SEACOOOP SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
2016	42	PROGETTO DI CITTADINANZA ATTIVA DENOMINATO "CASTEL GUELFO COMUNITA' DEI GIOVANI RESPONSABILI (NOI CHE... CASTEL GUELFO...)" .AVVIO PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO PER LO SVILUPPO E LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO.	2.000,00	1100403	10302150999	104301 COMUNITA' SOLIDALE S.C.S.
2016	59	CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE VOLONTARI PER PROGRAMMA DI ATTIVITÀ IN FAVORE DI POPOLAZIONE IN SITUAZIONE DI DISAGIO	7.000,00	1100405	10404010001	104500 ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI CASTEL GUELFO
2016	117	ASSEGNAZIONE AL NCI RISORSE DA DESTIANRE AI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTRASO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE	427,70	1100405	10401020005	104502 NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE
2016	138	UTENZE ACQUA	550,00	1100503	10302050005	105300 HERA SPA
2016	139	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	1.050,00	1100503	10302050004	105300 HERA COMM SRL
2016	17	CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI CAMERA MORTUARIA PERIODO 1.1.2015-31.12.2016	6.672,63	1100503	10302150999	105301 AZIENDA U.S.L. DI IMOLA
2016	19	SERVIZI CIMITERIALI PERIODO 25.05.15-31.12.2016	14.562,39	1100503	10302150999	105301 C.I.M.S. SCRL
2016	170	PALAZZO MALVEZZI HERCOLANI RIORGANIZZAZIONE SPAZI INTERNI PIANO TERRA. CREAZIONE UFFICIO URP	2.684,00	2010205	20201070002	201251 ATFI SOCIETA' COOP.VA A R.L.
2016	171	PALAZZO MALVEZZI HERCOLANI RIORGANIZZAZIONE SPAZI INTERNI PIANO TERRA. CREAZIONE UFFICIO URP	2.576,64	2010205	20201070002	201251 ZIRONDELLI & RAGAZZI SRL
2016	172	PALAZZO MALVEZZI HERCOLANI RIORGANIZZAZIONE SPAZI INTERNI PIANO TERRA. CREAZIONE UFFICIO URP	6.161,00	2010205	20201070002	201251 PONZI SRL
2016	203	AGGIORNAMENTO SITO INTERNET (DITTA PUNTO TRIPLO SRL)	1.708,00	2010205	20203020001	201252 PUNTO TRIPLO SRL
2016	30	ADEGUAMENTO DI LOCALI ADIBITI A BIBLIOTECA COMUNALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EDIFICIO SITO IN VIA GRAMSCI, 22-24	93.674,94	2010501	20201090002	201505 CO.AR.CO SOC. CONS. ARL

2016	44	ADEGUAMENTO DI LOCALI ADIBITI A BIBLIOTECA COMUNALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EDIFICIO SITO IN VIA GRAMSCI, 22-24	63.288,00	2010501	20201090002	201505 CO.AR.CO SOC. CONS. ARL
2016	173	PROGETTAZIONE E PREDISPOSIZIONI ACCESSORIE PER IL RECUPERO IMMOBILE DENOMINATO CHIESA DEL S.S. SACRAMENTO (CHIESA DELLA COMPAGNIA)	24.645,72	2010501	20201090999	201505 CONTAVALLI ALESSANDRO
2016	174	PROVE PENETROMETRICHE E REDAZIONE RELAZIONE GEOLOGICA E GEOTECNICA PER RISTRUTTURAZIONE CHIEDA DELLA COMPAGNIA	2.448,00	2010501	20201090999	201505 CASTELLARI MAURIZIO
2016	175	CIG. Z700545F85 - SERVIZI ATTINENTI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER ADEGUAMENTO LOCALI BIBLIOTECA E ARCHIVIO	8.864,22	2010501	20201090999	201505 TADDIA, FRANCO
2016	176	ZD60B13233 - MANUTENZ.STR. BIBLIOTECA ED ARCHIVIO PROG. PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E CERT.PRIV. INCENDI	5.725,01	2010501	20201090999	201505 RIGUZZI E MASCELLANI INGEGNERI STUDIO ASSOCIATO
2016	177	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE ORIGINARIAMENTE ADIBITO A PESA PUBBLICA. INCENTIVO RUP	232,35	2010501	20201090999	201505 ARCANGELI,CARLO
2016	178	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE ORIGINARIAMENTE ADIBITO A PESA PUBBLICA. INCENTIVO COORDINATORE DELLA SICUREZZA	38,72	2010501	20201090999	201505 BERNABEI,FRANCESCO
2016	179	RISTRUTTURAZIONE PESA PUBBLICA- LOTTO 2) PAVIMENTI	9.120,93	2010501	20201090002	201505 EMILIANA RESTAURI SCOOP
2016	180	RISTRUTTURAZIONE PESA PUBBLICA - LOTTO 3) FOGNATURE	2.868,36	2010501	20201090002	201505 PIRAZZOLI,CRISTIAN
2016	181	RISTRUTTURAZIONE PESA PUBBLICA - LOTTO 4) IMPIANTO ELETTRICO	10.228,35	2010501	20201090002	201505 ZIRONDELLI & RAGAZZI SRL
2016	182	RISTRUTTURAZIONE PESA PUBBLICA - LOTTO 5) IMPIANTO TERMO IDRICO SANITARIO	10.702,54	2010501	20201090002	201505 DESIGN BAGNO DI MORINI SRL
2016	183	ADEGUAMENTO LOCALI ADIBITI A BIBLIOTECA COMUNALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EDIFICIO SITO IN VIA GRAMSCI, 22-24	10.595,19	2010501	20201090002	201505 CO.AR.CO SOC. CONS. ARL
2016	184	ADEGUAMENTO LOCALI ADIBITI A BIBLIOTECA COMUNALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EDIFICIO SITO IN VIA GRAMSCI, 22-24	89.179,81	2010501	20201090002	201505 CO.AR.CO SOC. CONS. ARL
2016	185	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE ADIBITO A PESA PUBBLICA III STRALCIO - DETERMINA A CONTRARRE	181,73	2010501	20201090002	201505 EMILIANA RESTAURI SCOOP
2016	186	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE ADIBITO A PESA PUBBLICA III STRALCIO - INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE	198,78	2010501	20201090002	201505 ARCANGELI,CARLO
2016	187	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE ADIBITO A PESA PUBBLICA III STRALCIO - INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE	33,13	2010501	20201090002	201505 BERNABEI,FRANCESCO
2016	216	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE ORIGINARIAMENTE ADIBITO A PESA PUBBLICA. AFFIDAMENTO LAVORI	240,81	2010501	20201090999	201505 EMILIANA RESTAURI SCOOP
2016	31	REALIZZAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA	300.000,00	2040101	20201090003	204100 C.I.M.S. SCRL
2016	188	REALIZZAZIONE SCUOLA MATERNA RETTIFICA DETERMINA 299/10 COSTITUZIONE UFFICIO DI PROGETTAZIONE	2.696,40	2040101	20201090003	204100 RABITI MORENA
2016	189	REALIZZAZIONE SCUOLA MATERNA RETTIFICA DETERMINA 299/10 COSTITUZIONE UFFICIO DI PROGETTAZIONE	385,20	2040101	20201090003	204100 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2016	190	REALIZZAZIONE SCUOLA MATERNA RETTIFICA DETERMINA 299/10 COSTITUZIONE UFFICIO DI PROGETTAZIONE	770,40	2040101	20201090003	204100 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI

2016	191	REALIZZAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA	10.506,28	2040101	20201090003	204100 CO.AR.CO SOC. CONS. ARL
2016	192	REALIZZAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA - DIREZIONE LAVORI ARCHITETTONICA	25.122,24	2040101	20201090003	204100 ALBA PROGETTI S.C.R.L.
2016	193	REALIZZAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA - DIREZIONE LAVORI STRUTTURALE, IMPIANTI ELETTRICI E IMPIANTI MECCANICI ED ESAME PROGETTO PREV. INCENDI.	15.986,88	2040101	20201090003	204100 GRANDI MAURO
2016	194	SCUOLA DELL'INFANZIA - COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	4.440,80	2040101	20201090003	204100 MONTANARI,MAURO
2016	195	REALIZZAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA	254.301,42	2040101	20201090003	204100 C.I.M.S. SCRL
2016	196	INCARICO PROFESSIONALE COLLAUDO STATICO - REALIZZAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA (ING. SOGLIA)	1.268,80	2040101	20201090003	204100 SOGLIA ING.
2016	197	INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE 1,4% -	1.068,94	2040201	20201090003	204202 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2016	198	INCARICO DI RAPPRESENTANZA PRESSO IL TRIBUNALE CIVILE DI BOLOGNA PER IL RICORSO PER INGIUNZIONE NEI CONFRONTI DELL'IMPRESA TOFANELLI COSTRUZIONI SPA	524,00	2040201	20201090003	204202 CORINALDESI - MISCHI - PANZERA - STUDIO LEGALE ASSOCIATO
2016	199	TRASFORMAZIONE CAMPO DA TENNIS IN CAMPO POLIVALENTE PISTA DA PATTINAGGIO, GIOCO DEL BASKET E DELLA PALLAVOLO	41.140,00	2060201	20201090016	206105 OLIMPIA COSTRUZIONI SRL
2016	132	LAVORI RIQUALIFICAZIONE CANALE DI MEDICINA	26.305,31	2090401	20201090014	209405 CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA
2016	165	CANALE DI MEDICINA- FIN. CON CONTRIBUTO COMUNE DI CASTEL S. PIETRO T.	205.694,69	2090401	20201090014	209405 CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA
2016	166	CANALE DI MEDICINA- FIN. CON CONTRIBUTO REGIONE EMILIA ROMAGNA	168.000,00	2090401	20201090014	209405 CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA
2016	35	RAZIONALIZZAZIONE SPAZI INTERNI AL CIMITERO COMUNALE E REALIZZAZIONE NUOVI OSSARI	31.224,66	2100501	20201090015	210501 CO.AR.CO SOC. CONS. ARL
2016	36	RAZIONALIZZAZIONE SPAZI INTERNI AL CIMITERO COMUNALE E REALIZZAZIONE NUOVI OSSARI	49.821,14	2100501	20201090015	210501 CO.AR.CO SOC. CONS. ARL
2016	200	CIG: Z13058CD5E - PROGETTAZIONE DEFINIVA ED ESECUTIVA E PRESTAZIONE ACCESSORIE, COORD DELLA SICUREZZA IN FASE PROGETT. ED ESECUZIONE PER AMPLIAM. CIMI	6.945,80	2100501	20201090015	210501 CO.AR.CO SOC. CONS. ARL
2016	204	RAZIONALIZZAZIONE SPAZI INTERNI AL CIMITERO COMUNALE E REALIZZAZIONE NUOVI OSSARI	30.000,00	2100501	20201090015	210501 CO.AR.CO SOC. CONS. ARL
2017	32	SPESA PERSONALE ADDETTO STAFF SINDACO	9.950,00	1010201	10101010006	11101 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2017	33	CONTRIBUTI PERSONALE A T.D. STAFF SINDACO	3.180,00	1010201	10102010001	11102 TESORERIA DELLO STATO
2017	22	INCARICO REVISORE DEI CONTI PERIODO 31.05.2015-30.05.2018	7.074,20	1010103	10302010008	11301 FERRARESI,CARLO
2017	23	INCARICO REVISORE DEI CONTI PERIODO 31.05.2015-30.05.2018 - RIMBORSO SPESE VIAGGIO	500,00	1010103	10302020002	11302 FERRARESI,CARLO
2017	10	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA PER IL PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2020 – N. 7 LOTTI -	1.134,00	1010103	11004010001	11303 GENERALI ITALIA SPA
2017	11	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA PER IL PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2020 – N. 7 LOTTI -	730,00	1010103	11004010001	11303 ITAS MUTUA

2017	12	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA PER IL PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2020 – N. 7 LOTTI -	1.340,00	1010103	11004010001	11303 LLOYD'S
2017	34	IRAP - STAFF DEL SINDACO	860,00	1010207	10201010001	11710 REGIONE EMILIA ROMAGNA
2017	9	SERVIZIO VIGILANZA MUNICIPIO DAL 1.04.2015 AL 31.03.2018	1.024,80	1010203	10302130001	12297 COOPSERVICE S. COOP. P.A.
2017	3	SERVIZIO TELEFONIA FISSA, TRASMISSIONE DATI E TELEFONIA MOBILE	4.500,00	1010203	10302050999	12301 TELECOM ITALIA SPA
2017	30	SERVIZIO PULIZIA EDIFICI COMUNALI DAL 1.01.2016 AL 31.12.2017	33.478,15	1010203	10302130002	12303 CONSORZIO SOL.CO IMOLA S.C.S
2017	13	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA PER IL PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2020 – N. 7 LOTTI -	6.510,00	1010203	11004010999	12304 LLOYD'S
2017	14	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA PER IL PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2020 – N. 7 LOTTI -	1.386,00	1010203	11004010999	12304 GENERALI ITALIA SPA
2017	15	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA PER IL PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2020 – N. 7 LOTTI -	6.037,53	1010203	11004010003	12304 ASSICOOP UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA
2017	16	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA PER IL PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2020 – N. 7 LOTTI -	780,30	1010203	11004010999	12304 LLOYD'S
2017	17	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA PER IL PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2020 – N. 7 LOTTI -	866,00	1010203	11004010999	12304 ITAS MUTUA
2017	18	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA PER IL PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2020 – N. 7 LOTTI -	1.635,00	1010203	11004010999	12304
2017	8	SERVIZIO TESORERIA COMUNALE ANNI 2015-2020	200,00	1010203	10302160999	12305 BANCA DI IMOLA, FIL. CASTEL GUELFO
2017	2	COSTO COPIA MULTIFUNZIONE BIBLIOTECA ANNI 2014-2018	146,40	1010203	10302070008	12308 S.C.M. SRL - SOCIETA' UUNIPERSONALE
2017	41	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI TRIENNIO 2016/2018	5.978,00	1010203	10302070008	12308 S.C.M. SRL - SOCIETA' UUNIPERSONALE
2017	7	SERVIZIO POSTALE 2015-2017 - FORNIT. NEXIVE	3.869,84	1010203	10302160002	12310 NEXIVE
2017	1	RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI EXTRATRIBUTARIE	1.485,61	1010203	10302030999	12311 ENGINEERING TRIBUTI SPA
2017	38	TRASFERIMENTO QUOTA PARTE SEGRETERIA CONVENZIONATA	36.730,00	1010205	10901010001	12502 COMUNE DI IMOLA
2017	19	COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO I DANNI AL PATRIMONIO IMMOBILE E MOBILE	13.264,00	1010503	11004010002	15310 GROUPAMA ASSICURAZIONI SPA
2017	35	FORNITURA CARBURANTE	2.500,00	1030102	10301020002	31230 TOTAL ERG SPA
2017	42	BOLLI AUTO	343,34	1030107	10201090001	31700 ACI

2017	21	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTEL GUELFO E LA PARROCCHIA QUALE GESTORE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "MADONNA DELLA PIOPPA" PER LE FINALITA' D'INTEGRAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PUBBLICHE E PRIVATE. PERIODO 2015-2019.	73.832,00	1040105	10404010001	41500 PARROCCHIA SACRO CUORE DI CASTEL GUELFO
2017	4	SERVIZIO TELEFONIA FISSA, TRASMISSIONE DATI E TELEFONIA MOBILE	1.600,00	1040203	10302050999	42300 TELECOM ITALIA SPA
2017	5	SERVIZIO TELEFONIA FISSA, TRASMISSIONE DATI E TELEFONIA MOBILE	1.000,00	1040303	10302050999	43300 TELECOM ITALIA SPA
2017	36	FORNITURA CARBURANTE	800,00	1040502	10301020002	45230 TOTAL ERG SPA
2017	26	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA TRIENNIO 2016-2018.	164.306,27	1040503	10302150006	45301 CAMST SOC. COOP A R.L.
2017	27	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO 2016 - 2018.	73.976,32	1040503	10302150002	45301 CO.E.R.BUS SOC. COOP.
2017	43	BOLLO SCUOLABUS	339,97	1040507	10201090001	45700 ACI
2017	6	SERVIZIO TELEFONIA FISSA, TRASMISSIONE DATI E TELEFONIA MOBILE	1.500,00	1050103	10302050999	51310 TELECOM ITALIA SPA
2017	24	SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ATTIVITA' CULTURALI. PERIODO 1.10.2015-30.09.2018	31.500,00	1050103	10302150999	51311 IL MOSAICO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
2017	31	GESTIONE ASSOCIATA CEAS INTERCOMUNALE. QUOTA 2017 AL COMUNE DI IMOLA	350,00	1050103	10302990003	51312 COMUNE DI IMOLA
2017	28	GESTIONE CAMPO DA BOCCE DAL 01.10.2015 AL 30.09.2018	976,00	1060203	10302150999	62300 ARCI CIRCOLO - BOCCIOFILIA
2017	29	AFFIDAMENTO IN GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI "PALAZZETTO DELLO SPORT, CAMPO DA TENNIS E CAMPO DA CALCETTO.	51.590,00	1060203	10302150999	62300 GUELFO BASKET A.S.D.
2017	25	CONCESSIONE PER LA GESTIONE IMPIANTI SPOROTIVI DESTINATI AL GIOCO DEL CALCIO A 11-DETERMINA A CONTRARRE	29.280,00	1060203	10302150999	62301 AMARANTO CASTEL GUELFO ASD
2017	44	BOLLO AUTOMEZZI VIABILITÀ	67,64	1080107	10201090001	81700 ACI
2017	37	CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE VOLONTARI PER PROGRAMMA DI ATTIVITÀ IN FAVORE DI POPOLAZIONE IN SITUAZIONE DI DISAGIO	7.000,00	1100405	10404010001	104500 ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI CASTEL GUELFO
2017	39	ASSEGNAZIONE AL NCI RISORSE DA DESTIANRE AI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTRASO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE	427,70	1100405	10401020005	104502 NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE
2017	20	REALIZZAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA	100.000,00	2040101	20201090003	204100 C.I.M.S. SCRL
2017	40	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CANALE DI MEDICINA	108.896,69	2090401	20201090014	209405 CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA
2017	45	CANALE DI MEDICINA	-	2090401	20201090014	209405 CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA
2017	46	CANALE DI MEDICINA- FIN. CON CONTRIBUTO BONIFICA RENANA	23.000,00	2090401	20201090014	209405 CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA
2017	47	CANALE DI MEDICINA- FIN. CON CONTRIBUTO COMUNE DI CASTEL S. PIETRO T.	56.103,31	2090401	20201090014	209405 CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA
2017	48	CANALE DI MEDICINA- FIN. CON CONTRIBUTO REGIONE EMILIA ROMAGNA	112.000,00	2090401	20201090014	209405 CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA
2018	25	SPESA PERSONALE ADDETTO STAFF SINDACO	9.950,00	1010201	10101010006	11101 DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI
2018	26	CONTRIBUTI PERSONALE A T.D. STAFF SINDACO	3.180,00	1010201	10102010001	11102 TESORERIA DELLO STATO
2018	15	INCARICO REVISORE DEI CONTI PERIODO 31.05.2015-30.05.2018	2.927,58	1010103	10302010008	11301 FERRARESI,CARLO

2018	16	INCARICO REVISORE DEI CONTI PERIODO 31.05.2015-30.05.2018 - RIMBORSO SPESE VIAGGIO	208,00	1010103	10302020002	11302 FERRARESI,CARLO
2018	3	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA PER IL PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2020 – N. 7 LOTTI -	1.134,00	1010103	11004010001	11303 GENERALI ITALIA SPA
2018	4	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA PER IL PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2020 – N. 7 LOTTI -	730,00	1010103	11004010001	11303 ITAS MUTUA
2018	5	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA PER IL PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2020 – N. 7 LOTTI -	1.340,00	1010103	11004010001	11303 LLOYD'S
2018	27	IRAP - STAFF DEL SINDACO	860,00	1010207	10201010001	11710 REGIONE EMILIA ROMAGNA
2018	2	SERVIZIO VIGILANZA MUNICIPIO DAL 1.04.2015 AL 31.03.2018	256,20	1010203	10302130001	12297 COOPSERVICE S. COOP. P.A.
2018	6	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA PER IL PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2020 – N. 7 LOTTI -	6.510,00	1010203	11004010999	12304 LLOYD'S
2018	7	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA PER IL PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2020 – N. 7 LOTTI -	1.386,00	1010203	11004010999	12304 GENERALI ITALIA SPA
2018	8	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA PER IL PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2020 – N. 7 LOTTI -	6.037,53	1010203	11004010003	12304 ASSICOOP UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA
2018	9	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA PER IL PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2020 – N. 7 LOTTI -	780,30	1010203	11004010999	12304 LLOYD'S
2018	10	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA PER IL PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2020 – N. 7 LOTTI -	866,00	1010203	11004010999	12304 ITAS MUTUA
2018	11	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA PER IL PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2020 – N. 7 LOTTI -	1.635,00	1010203	11004010999	12304 LLOYD'S
2018	1	SERVIZIO TESORERIA COMUNALE ANNI 2015-2020	200,00	1010203	10302160999	12305 BANCA DI IMOLA,FIL. CASTEL GUELFO
2018	24	SERVIZIO POSTALE 2016-2018 - FORNIT. NEXIVE	983,32	1010203	10302160002	12305 NEXIVE
2018	32	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI TRIENNIO 2016/2018	5.978,00	1010203	10302070008	12308 S.C.M. SRL - SOCIETA' UUNIPERSONALE
2018	12	COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO I DANNI AL PATRIMONIO IMMOBILE E MOBILE	13.264,00	1010503	11004010002	15310 GROUPAMA ASSICURAZIONI SPA
2018	28	FORNITURA CARBURANTE	2.500,00	1030102	10301020002	31230 TOTAL ERG SPA
2018	33	BOLLI AUTO	343,34	1030107	10201090001	31700 ACI

		CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTEL GUELFO E LA PARROCCHIA QUALE GESTORE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "MADONNA DELLA PIOPPA" PER LE FINALITA' D'INTEGRAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PUBBLICHE E PRIVATE. PERIODO 2015-2019.	73.832,00	1040105	10404010001	41500 PARROCCHIA SACRO CUORE DI CASTEL GUELFO
2018	14					
2018	29	FORNITURA CARBURANTE	800,00	1040502	10301020002	45230 TOTAL ERG SPA
2018	19	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA TRIENNIO 2016-2018.	164.306,27	1040503	10302150006	45301 CAMST SOC. COOP A R.L.
2018	20	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO 2016 - 2018.	73.976,32	1040503	10302150002	45301 CO.E.R.BUS SOC. COOP.
2018	34	BOLLO SCUOLABUS	339,97	1040507	10201090001	45700 ACI
2018	17	SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ATTIVITA' CULTURALI. PERIODO 1.10.2015-30.09.2018	23.000,00	1050103	10302150999	51311 IL MOSAICO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
2018	21	GESTIONE CAMPO DA BOCCE DAL 01.10.2015 AL 30.09.2018	762,00	1060203	10302150999	62300 ARCI CIRCOLO - BOCCIOFILA
2018	22	AFFIDAMENTO IN GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI "PALAZZETTO DELLO SPORT, CAMPO DA TENNIS E CAMPO DA CALCETTO.	38.694,04	1060203	10302150999	62300 GUELFO BASKET A.S.D.
2018	18	CONCESSIONE PER LA GESTIONE IMPIANTI SPROTIVI DESTINATI AL GIOCO DEL CALCIO A 11-DETERMINA A CONTRARRE	21.960,00	1060203	10302150999	62301 AMARANTO CASTEL GUELFO ASD
2018	35	BOLLO AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITÀ	67,64	1080107	10201090001	81700 ACI
2018	30	CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE VOLONTARI PER PROGRAMMA DI ATTIVITÀ IN FAVORE DI POPOLAZIONE IN SITUAZIONE DI DISAGIO	2.500,00	1100405	10404010001	104500 ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI CASTEL GUELFO
2018	31	ASSEGNAZIONE AL NCI RISORSE DA DESTIANRE AI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTRASO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE	427,70	1100405	10401020005	104502 NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE
2018	13	REALIZZAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA	81.692,88	2040101	20201090003	204100 C.I.M.S. SCRL
2018	23	REALIZZAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA	18.307,12	2040101	20201090003	204100 C.I.M.S. SCRL

2.3 Indirizzi generali di natura economica, finanziaria e patrimoniale

In linea con gli indirizzi del governo per il prossimo esercizio 2016 l'Amministrazione Comunale intende rivedere l'imposizione fiscale in un'ottica di sempre maggiore equità, mediante una rimodulazione del sistema impositivo locale che consenta di mantenere l'attuale livello dei servizi.

Adeguamenti tariffari: nell'attuale situazione economica occorre continuare ad operare sulle tariffe in maniera da rendere equo e sostenibile il pagamento dei servizi.

La possibilità di realizzare nel prossimo triennio gli investimenti di cui la città ha bisogno passa sicuramente dalle seguenti condizioni:

- Definizione delle entrate relativamente alle alienazioni patrimoniali dei beni non strumentali all'attività istituzionale dell'ente;
- Ricerca di fonti di finanziamento pubbliche e private nell'ambito della vigente normativa di riferimento
- Utilizzo di tutte le possibili forme di autofinanziamento nell'ambito del rispetto del nuovo principio del pareggio di bilancio di cui alla legge di stabilità 2016.

Con riferimento alla spesa si ritiene di predisporre un quadro economico - finanziario che pur nell'ambito di un input generale di massima razionalizzazione dei costi dei servizi permetta comunque di mantenere un livello qualitativo quale è stato reso ai cittadini nei precedenti esercizi e con particolare attenzione alla spesa sociale e per la scuola ritenute da sempre il fondamento di una buona qualità della vita nella nostra città.

2.4 Le risorse umane disponibili e la struttura organizzativa

A Castel Guelfo il rapporto tra popolazione e dipendenti pubblici è assai più basso rispetto non solo alla media nazionale, ma anche alla media della nostra regione

Sono state attivate le gestioni delle funzioni associate già da alcuni anni, altre devono essere realizzate fino al completamento delle funzioni fondamentali.

Il nuovo assetto degli uffici deve essere completato con una nuova organizzazione, oggi necessaria, per rendere il Comune ancora più vicino al cittadino. La realizzazione di una struttura più semplice, a disposizione dell'utente, con rimodulazione degli orari di apertura degli uffici, in base alle richieste rilevate, al fine di soddisfare le nuove esigenze.

Questo percorso è necessario per ricercare integrazioni virtuose con altri Comuni così come è necessario ricercarle all'interno della organizzazione del Nuovo Circondario Imolese, nel rispetto dei vincoli assunzionali, mantenendo i servizi e il funzionamento degli uffici.

Si continuerà a monitorare e valutare per singoli servizi e/o attività, l'efficienza delle funzioni e gestioni associate.

La Comunicazione costituisce un terreno fondamentale per la costruzione di un rapporto trasparente ed efficace con i cittadini e che consenta loro di disporre degli strumenti capaci di fare risparmiare tempo ed inutili file.

La realizzazione del nuovo sito del comune e il continuo potenziamento del suo utilizzo ci fanno continuare nella direzione di offrire sempre più informazioni e servizi tramite lo stesso

Dotazione organica

(come da Delibera di Giunta n. 50 del 05/05/2015)

Complessiva

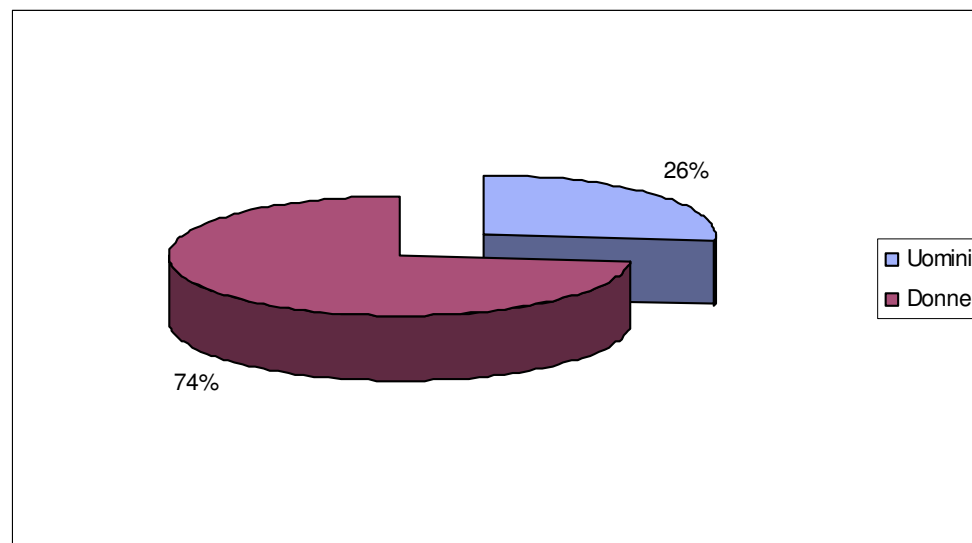
Cat.	Previsti in DO		Coperti		Vacanti	
	FT	PT	FT	PT	FT	PT
Segretario						
Dir						
D	4		4			
C	14		13		1	
B	2		2			
A						
Totale	20		19		1	

Personale dell'ultimo triennio

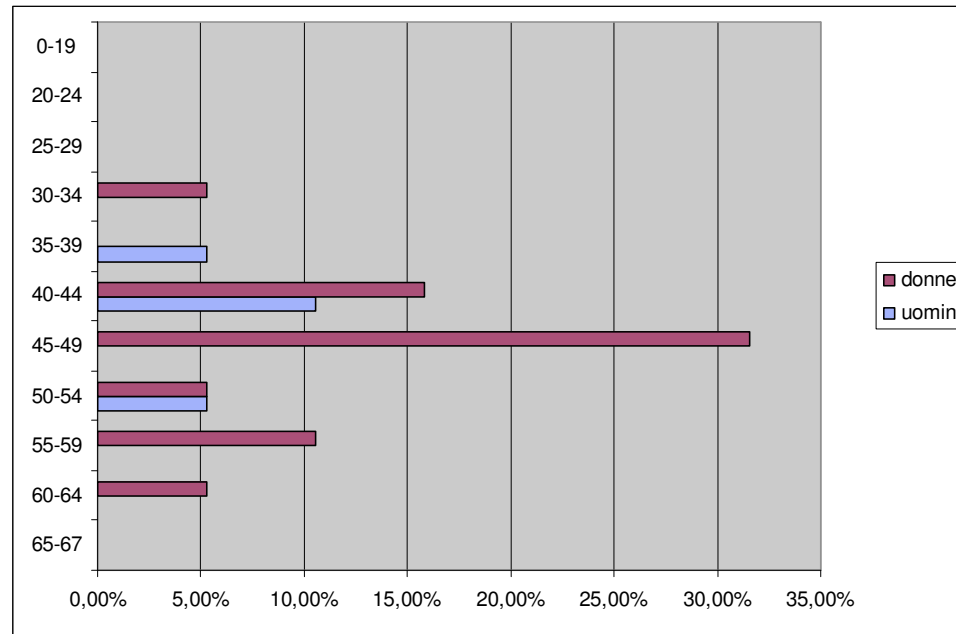
(come da rilevazione del Conto Annuale al 31/12/2014)

	2012	2013	2014
Segretario Comunale	1		
Direttore Generale			
Dirigenti			
Categoria D	4	4	4
Categoria C	15	15	13
Categoria B	2	2	2
Categoria A			
Personale in Staff			
Totale	22	21	19

I dipendenti suddivisi in base al sesso sono 5 uomini e 14 donne:



I dipendenti suddivisi tra uomini e donne e per classi d'età sono:



La spesa di personale

	spesa media rendiconti 2011/2013	rendiconto 2014	rendiconto 2015
spesa int. 01	840.567,52	711.884,48	628.914,80
spese incluse nell'int. 03	11.272,01	4.501,21	11.666,54
irap	49.321,01	27.832,11	13.918,22
altre spese incluse	105.482,04	440.058,45	529.888,20
Totale spese di personale	1.006.642,58	1.184.276,25	1.184.387,76
spese escluse	176.898,51	394.487,88	442.628,14
spese soggette al limite (c.557 o 562)	829.744,07	789.788,37	741.759,62
spese correnti	3.651.760,61	4.406.433,16	4.267.654,89
incidenza % su spese correnti	22,72%	17,92%	17,38%

Le componenti escluse dalla determinazione della spesa 2015 sono le seguenti

	importo	
1	Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	
2	Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno	
3	Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	1.363,62
4	Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate	
5	Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi	23.688,43
6	Spese per il personale appartenente alle categorie protette	
7	Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	417.576,09
8	Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	0,00
9	Incentivi per la progettazione	0,00

10	Incentivi recupero ICI	
11	Diritto di rogito	
12	Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato (L. 30 luglio 2010 n. 122, art. 9, comma 25)	
13	Maggiori spese autorizzate - entro il 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge 244/2007	
14	Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanze n. 16/2012)	
15	Spese per assunzioni di personale con contratto dipendente e o collaborazione coordinata e continuativa ex art. 3-bis, c. 8 e 9 del d.l. n. 95/2012	
16	Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo, nazionale o regionale)	
	Totale	442.628,14

2.5 LA GOVERNANCE DELLE PARTECIPATE

Il Comune di Castel Guelfo di Bologna al 1/1/2016 ha 3 partecipazioni societarie e 2 partecipazioni in altri enti.

Partecipazioni societarie

Società partecipata	Quota detenuta al 31/12/14	% quota
Hera S.p.A. C.F. 04245520376		0,00010264
Lepida S.p.A. C.F. 02770891204		0,0016
Il sorriso coop. soc. a r.l. C.F. 03304930377		0,08956

La quota di partecipazione alla Società Turismo Area Imolese è stata dismessa nel corso del 2015.

Partecipazioni in altri enti

Organismo partecipato	Quota detenuta al 31/12/14	% quota
CON.AMI (Consorzio Azienda Multiservizi Intercomunale) C.F. 00826811200		1
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (A.S.P.) "Circondario Imolese" C.F. 02799561200		2,26



Nome: **HERA S.p.A.**

Forma giuridica: Società per azioni

Data inizio: 10/03/1995

Data fine: 31/12/2100

Soci e Quota di partecipazione: Comune Castel Guelfo 0,00010264 %

Regime giuridico: Società per azioni

Oggetto Sociale: La Società ha per oggetto esclusivo l'erogazione dei servizi pubblici di acqua, gas, depurazione, nettezza urbana, sgombero neve, gestione e lavaggio dei gabinetti ed orinatoi, depurazione acqua di rifiuto, nonché autorimessa ed officina di riparazione.

Situazione economico patrimoniale

Anno	Capitale sociale	Patrimonio Netto	Debiti medio/lungo termine	Utile / Perdita di esercizio	ROE
2012	1.115.013.754	1.680.913.992	2.127.074.673	108.724.148	9,75%
2013	1.421.342.617	2.083.891.931	2.801.429.078	139.604.582	9,82%
2014	1.489.538.745	2.208.386.106	2.908.469.714	128.142.236	8,60%

Onere complessivo lordo gravante sul bilancio dell'Ente a consuntivo per anno 2014:

€ 1.137.398,00 per contratto di servizio

Numero degli amministratori: 22

Numero dipendenti: 4.241

«Il Sorriso»

Nome: **Cooperativa Sociale Il Sorriso Soc. Coop. a r.l.**

Forma giuridica: Cooperativa sociale a responsabilità limitata

Data inizio: 28/02/1983

Data fine: 31/12/2050

Soci e Quota di partecipazione: Comune Castel Guelfo 0,08956 %

Regime Giuridico: Cooperativa sociale di produzione e lavoro.

Oggetto Sociale: La cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione delle persone svantaggiate di cui all'art. 4 della Legge 8 novembre 1991, n. 381, in particolar modo di recuperare situazioni di disadattamento dovute alla Tossicodipendenza ed all'alcolismo anche nei confronti di soggetti minori di età.

Situazione economico patrimoniale

Anno	Capitale sociale	Patrimonio Netto	Debiti medio/lungo termine	Utile / Perdita di esercizio	ROE
2012	2.880,00	614.164,00	6.235,00	53.641,00	1862,53%
2013	17.880,00	654.457,00	2.983,00	26.903,00	150,46%
2014	20.980,00	686.889,00	/	30.136,00	143,63%

Onere complessivo lordo gravante sul bilancio dell'Ente a consuntivo per anno 2014: /

Numero degli amministratori: 7

Numero dipendenti: 32



Nome: **Lepida S.p.A.**

Forma giuridica: Società per azioni

Data inizio: 01/08/2007

Data fine: 31/12/2050

Soci e Quota di partecipazione: Comune Castel Guelfo di Bologna 0,0016 %

Regime Giuridico: Società multipartecipata alla quale partecipano 417 tra enti locali e enti pubblici diversi; opera a favore dei soci in regime di "in house providing".

Oggetto Sociale: La Società è uno strumento operativo promosso dalla Regione Emilia-Romagna per la pianificazione, lo sviluppo e la gestione delle infrastrutture di Telecomunicazione degli Enti collegati alla rete Lepida.

Situazione economico patrimoniale

Anno	Capitale sociale	Patrimonio Netto	Debiti medio/lungo termine	Utile / Perdita di esercizio	ROE
2012	18.394.000,00	19.195.874,00	/	430.829,00	2,34%
2013	35.594.000,00	36.604.673,00	/	208.798,00	0,59%
2014	60.713.000,00	62.063.580,00	/	339.909,00	0,56%

Onere complessivo lordo gravante sul bilancio dell'Ente a consuntivo per anno 2014: € 749,00 per contratto di servizio

Numero degli amministratori: 3

Numero dipendenti: 73

Il Comune di Castel Guelfo di Bologna detiene anche partecipazioni nei seguenti enti e consorzi:



Nome: **Con.Ami Consorzio Azienda Multiservizi Intercomunale**

Forma giuridica: Consorzio con attività esterna/Consorzio tra Enti locali costituito ai sensi degli artt. 31 e 114 D.Lgs. n 267/2000

Data inizio: 01/08/1995

Data fine: 31/12/2035

Percentuale partecipazione: Comune di Castel Guelfo di Bologna 1,00%

Oggetto: L'oggetto statutario prevede che il Consorzio si occupi di ampliare e realizzare reti ed impianti di proprietà del Consorzio stesso (nei settori elettrico, ciclo idrico integrato, teleriscaldamento, gas, smaltimento rifiuti, ecc.), gestisca gli investimenti tecnologici connessi, le farmacie, possa partecipare o costituire società controllate per la gestione di servizi pubblici locali, eserciti attività immobiliari per conto dei Comuni partecipanti e gestisca infrastrutture pubbliche nel territorio consortile

Onere complessivo lordo gravante sul bilancio dell'Ente - a consuntivo per anno 2014: 0,00

Entrate da distribuzione dividendi:

2012	75.000,00
2013	75.000,00
2014	75.000,00



Nome: **Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Circondario Imolese"**

Forma giuridica: Azienda pubblica di servizi alla persona - regolamentata da legge regionale n. 2 del 12.03.2003

Data inizio: 01/01/2008

Data fine: durata illimitata (l'art. 47 dello Statuto). Convenzione con il Comune di Imola rinnovata annualmente.

Percentuale partecipazione: Comune di Castel Guelfo di Bologna 2,26 %

Onere complessivo lordo gravante sul bilancio dell'Ente - a consuntivo per anno 2014:

€ 123.818,00 a fronte delle prestazioni di cui al contratto di servizio stipulato con il Comune

Oggetto sociale: L'Azienda ha come finalità l'organizzazione e l'erogazione di interventi, prestazioni, servizi sociali e socio-sanitari rivolti alle famiglie ed alle persone, minori, adulte, anziane, disabili, immigrate, compresi i relativi servizi accessori e funzionali. L'Asp agisce nell'ambito del sistema locale di servizi sociali a "rete" di cui all'art. 5 della legge regionale n. 2 del 2003, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal Piano di Zona e nel rispetto degli indirizzi stabiliti dall'Assemblea dei Soci.



Il **Nuovo Circondario Imolese** (C.F. 90036770379) è un Ente Pubblico non economico (ai sensi della L.R. Emilia Romagna n. 6 del 24 marzo 2004).

Data inizio: 22/07/2009

Data fine: indeterminata

L'elenco dei comuni partecipanti è: **Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Castel Guelfo di Bologna, Castel San Pietro Terme, Dozza, Fontanelice, Imola, Medicina e Mordano.**

Organi di Governo: Assemblea, Giunta, Presidente del Circondario, Conferenza dei Sindaci.

Oggetto: Persegue la cooperazione tra i comuni che lo costituiscono, concorre a curare gli interessi della comunità residente nel territorio, ne favorisce l'integrazione ed agevola l'armonizzazione delle azioni di governo locale. Esercita funzioni amministrative individuate in relazione ai principi di sussidiarietà e di adeguatezza.

2.6 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi

I servizi pubblici locali sono servizi erogati direttamente al pubblico che hanno per oggetto la produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali. I servizi pubblici locali possono essere:

- a rilevanza economica ovvero caratterizzati da margini significativi di redditività, anche solo potenziale ancorché siano previste forme di finanziamento pubblico;
- privi di rilevanza economica ovvero privi del carattere dell'imprenditorialità e dell'attitudine a produrre reddito

Nella tabella che segue sono elencati i servizi esternalizzati, con i corrispondenti affidamenti:

Soggetto gestore	Servizio	Classificazione del servizio affidato	Modalità di affidamento	Durata
Hera S.p.A.	Servizio gestione rifiuti urbani ed assimilati (SGRUA)		Convenzione del 20/12/2004 con l'Agenzia d'ambito per i servizi pubblici di Bologna	
Nuovo Circondario Imolese	Gestione associata del servizio Tributi	Servizio privo di rilevanza economica	Convenzione	A tempo indeterminato
	Gestione associata dei servizi Informatici e Telematici (S.I.A.)	Servizio privo di rilevanza economica	Convenzione	A tempo indeterminato
	Gestione associata delle risorse umane	Servizio privo di rilevanza economica	Convenzione	A tempo indeterminato
	Gestione in forma associata della centrale di committenza	Servizio privo di rilevanza economica	Convenzione	5 anni con decorrenza 29/07/2013
	Servizio Finanziario - Economato - Controllo di Gestione	Servizio privo di rilevanza economica	Convenzione	A tempo indeterminato
	Funzioni di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale	Servizio privo di rilevanza economica	Convenzione	A tempo indeterminato
	Funzioni catastali di cui all'art. 66 D.Lgs. 31/03/98 n. 112	Servizio privo di rilevanza economica	Convenzione	A tempo indeterminato

	Gestione in forma associata del CEAS (Centro di educazione alla sostenibilità) Intercomunale	Servizio privo di rilevanza economica	Convenzione	Scadenza il 31/12/2017
	Gestione associata delle funzioni e dei servizi di pianificazione urbanistica	Servizio privo di rilevanza economica	Convenzione	A tempo indeterminato
	Gestione in forma associata delle funzioni in materia sismica ai sensi della L.R. 19/2008	Servizio privo di rilevanza economica	Convenzione	Scadenza il 31/12/2015
	Gestione in forma associata delle funzioni dell'ufficio tecnico (lavori pubblici, SUAP, SUE, Ambiente)	Servizio privo di rilevanza economica	Convenzione	A tempo indeterminato
	Qualificazione e innovazione dell'offerta formativa e del rapporto scuola-territorio nel circondario imolese	Servizio privo di rilevanza economica	Accordo di programma	Scadenza il 31/12/2015
	Ricovero cani nel canile comunale di Imola	Servizio privo di rilevanza economica	Convenzione	Scadenza il 31/12/2019
	Servizio di assistenza zoiatrica	Servizio privo di rilevanza economica	Convenzione	Scadenza il 31/12/2015
	Conferimento di funzioni in materia di politiche ed interventi in area sociale	Servizio privo di rilevanza economica	Convenzione	A tempo indeterminato
Azienda pubblica di servizi alla persona "Circondario imolese" (ASP)	Gestione di servizi e attività socio-assistenziali, socio-sanitari e socio-educativi		Convenzione	Rinnovata di anno in anno

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola	Servizio mortuario	Servizio pubblico a rilevanza economica	Convenzione	Scadenza il 31/12/2016
-----------------------------------------	--------------------	-----------------------------------------	-------------	------------------------

I consorzi cui l'ente partecipa sono:

- **Consorzio Azienda Multiservizi Intercomunale** (Con.Ami), costituito da 23 comuni: Bagnara di Romagna, Borgo Tossignano, Brisighella, Casalfiumanese, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Castel del Rio, Castel Guelfo, Castel San Pietro Terme, Conselice, Dozza, Faenza, Firenzuola, Fontanelice, Imola, Marradi, Massa Lombarda, Medicina, Mordano, Palazzuolo sul Senio, Riolo Terme, Sant'Agata sul Santerno, Solarolo;

Si segnalano infine le seguenti concessioni:

- il servizio di gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica è stato affidato in concessione all'**Azienda Casa Emilia Romagna per la provincia di Bologna**;
- il servizio di tesoreria è affidato a **Banca di Imola S.p.A.**

3. INDIRIZZI ED OBIETTIVI STRATEGICI

3.1 Indirizzi ed obiettivi strategici del comune di Castel Guelfo di Bologna

Le linee di indirizzo delle azioni strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del mandato sono:

La tutela della famiglia ricopre un ruolo fondamentale per il benessere e la qualità della vita. Negli ultimi dieci anni Castel Guelfo si è arricchito della presenza di numerosi nuclei familiari. La rete sociale a supporto della famiglia, costruita nel nostro Comune in questi anni, ha dato buoni risultati. Si prevede per il futuro di mantenere quanto offerto sino ad ora incrementando opportunità come il contributo all'affitto nonché potenziare i servizi come il sostegno all'infanzia e ai giovani e la tutela agli anziani.

Indispensabile è la presenza settimanale dell'assistente sociale con cui si valutano gli strumenti più utili per raggiungere gli obiettivi descritti. Le fasi di difficoltà economica, come è quella in atto, sono potenzialmente destabilizzanti per la coesione sociale. Si prevede la messa in campo di strumenti adeguati, anche di sostegno economico.

Vanno sostenuti gli sforzi per mantenere, pur in un momento di acute difficoltà, il livello dei servizi fornito dall'Azienda Servizi alla Persona (Asp) del Circondario Imolese in particolare agli anziani, ai disabili e alle persone in difficoltà. Anche il mondo giovanile richiede sempre maggiore attenzione per evitare fenomeni di deriva, disagio ed esclusione sociale.

Il volontariato è una risorsa che contiene grandi potenzialità anche per il futuro, importante è quindi il ruolo delle associazioni di volontariato, presenza numerosa e impegnata da tempo e con costanza nell'aiuto alle famiglie, e alla comunità tutta. Grazie a questa risorsa è stato possibile fare molto e perciò diventa un obiettivo tra i più rilevanti quello di favorirne la crescita in un rapporto efficiente ed equilibrato con il Comune.

Il livello delle tutele in oggetto dipende in misura rilevante dalla risposta al bisogno di casa. Il patrimonio ERP presente a Castel Guelfo è da questo punto di vista rilevante sia quantitativamente, sia qualitativamente. L'obiettivo è di ridurre il numero di alloggi non assegnati mediante investimenti rivolti al loro adeguamento e manutenzione. Vanno inoltre riviste le criticità rilevate negli ultimi anni nella gestione delle assegnazioni e delle manutenzioni per adeguarle alle recenti direttive regionali e, se del caso provvedere alla modifica della relativa regolamentazione.

Vanno mantenuti i servizi di pre-scuola e dopo-scuola, il trasporto scolastico e la mensa già esistenti, attraverso un efficace coordinamento tra corpo docente, istituzione scolastica, volontariato, genitori e amministrazione comunale.

Si ritiene opportuno continuare con le proposte di attività estive extrascolastiche per rispondere alle varie richieste delle famiglie in collaborazione con la Parrocchia, le realtà già presenti ed eventuali nuovi operatori.

Prevediamo di rafforzare l'offerta dell'asilo nido attraverso una rimodulazione del servizio in base alle nuove esigenze familiari.

La scuola dell'infanzia è un'esigenza primaria delle famiglie. L'obiettivo è continuare a soddisfare tutte le richieste di inserimento. L'offerta della scuola materna statale sarà ulteriormente implementata, per questo motivo si è resa necessaria la costruzione di un nuovo edificio, mantenendo il forte sostegno alla materna parrocchiale.

Il mondo dei giovani è complesso e richiede risposte innovative e su piani diversi.

La fin qui positiva esperienza del consiglio comunale dei ragazzi ci spinge a chiedere maggiore collaborazione ai referenti scolastici per sviluppare ulteriori progetti con i ragazzi/e che lo compongono.

Il progetto "Piedibus" realizzato gli scorsi anni deve continuare e coinvolgere un maggior numero di famiglie per il suo scopo educativo e sociale.

E' nostra intenzione proseguire il percorso sulla diffusione della cultura della legalità con ulteriori progetti e iniziative in collaborazione con l'Associazione Libera, così come già avviato nel recente passato e che ha visto coinvolto in primis ragazzi del nostro Comune e poi quelli del Circondario Imolese, con esperienze estive e gite scolastiche nei luoghi confiscati alla mafia.

Le attività della biblioteca continuano ad avere nel nostro comune un importante ruolo di coinvolgimento per i cittadini. Presentazioni di libri, letture e laboratori per bambini, corsi, organizzazione di visite a mostre e città d'arte, vengono offerte ai cittadini nell'arco dell'anno.

Nel 2016 verranno conclusi i lavori per ad adeguare e migliorare gli spazi interni della biblioteca e a medio termine dell'archivio storico ottenendo così una migliore fruizione.

Con i percorsi d'arte all'interno del palazzo Malvezzi si sono in questi ultimi anni consolidati gli appuntamenti di mostre che alternano tutte le forme d'arte, unendo la cultura con la promozione del territorio.

Le attività turistiche sono consolidate nella programmazione estiva. La sagra del vino e della ciambella è un punto centrale della festa di giugno che ha raggiunto un ottimo livello nella organizzazione e dall'affluenza. Si vuole continuare, compatibilmente con le risorse, a puntare su appuntamenti turistici consolidati, ampliando quelle che possono essere le proposte per i cittadini nell'arco dell'anno, dalle serate in piazza, alle proposte della biblioteca.

Riteniamo importante continuare a sostenere le associazioni locali che con il loro lavoro contribuiscono ad aumentare le proposte culturali e turistiche di alto livello, per evitare di disperdere iniziative consolidate e dare la possibilità ad altre di crescere.

Intendiamo continuare il percorso di valorizzazione del centro storico, favorendo e incentivando interventi di manutenzione e riqualificazione delle costruzioni che caratterizzano da sempre il nucleo abitato urbano, abbiamo già realizzato il recupero della ex Pesa Pubblica, si vorrà procedere con progetti per valorizzare e riqualificare i patrimoni immobiliari dismessi o inutilizzati, come la Chiesa della Compagnia, le cantine e i locali retrostanti il Palazzo Municipale.

Vogliamo in tal modo favorire la creazione di spazi per usi pubblici, quali servizi sociali, attività ludiche e culturali in genere, per la musica, il cinema, il teatro.

Per la ristrutturazione di tali edifici e per la creazione di nuove aree verdi, percorsi vita pedonali e ciclabili, manutenzioni straordinarie delle strade comunali, verranno attivati tutti i possibili percorsi per accedere ai bandi europei per il finanziamento dei progetti e/o collaborazioni con privati.

La tutela del territorio è anche a difesa di un'agricoltura sostenibile.

Proseguiranno le attività di comunicazione per una maggiore consapevolezza del valore della raccolta differenziata con incentivazione all'aumento della percentuale attualmente raggiunta e di adeguamento infrastrutturale.

Verrà consolidato il rapporto, già ora di intensa collaborazione, con il Consorzio della Bonifica Renana che ha consentito e consentirà il mantenimento delle opere idrauliche a servizio dell'agricoltura e per la difesa del territorio da eventi atmosferici eccezionali.

Il PAES - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile - si sviluppa con una serie di azioni in tema di efficienza energetica e riduzione delle emissioni climalteranti.

Il piano rappresenta un'opportunità per il territorio, perché consentirà di programmare e realizzare interventi specifici sulle tematiche energetiche e ambientali a favore della collettività e in grado di stimolare l'economia verde locale. E' un'opportunità per consolidare il percorso intrapreso con il Nuovo Circondario Imolese verso un modello di sviluppo sostenibile del territorio.

Obiettivo finale: raggiungere l'obiettivo europeo di riduzione delle emissioni di CO2 del 20% entro il 2020.

Continuerà la lotta integrata alla zanzara tigre in tutto il territorio per incrementare i livelli di sicurezza socio-sanitaria e ambientale.

Si favorirà la coscienza del valore delle essenze arboree locali, ritenendola elemento importante per la difesa e la promozione del paesaggio.

Verrà progettato ed implementato un sistema locale di protezione civile, coinvolgendo gruppi di protezione civile già attivi in altri Comuni con il coordinamento del Nuovo Circondario Imolese.

L'obiettivo generale è quello di una crescita urbana sostenibile in rapporto alle dimensioni del nostro territorio per non snaturarne l'attuale struttura e non mettere in crisi la sostenibilità dei servizi.

Strumento fondamentale per gestire questo processo saranno il PSC e i relativi strumenti attuativi RUE e successivamente POC

Si darà sostegno al Piano sovra comunale per la viabilità, da definire in sede di predisposizione del PSC, che prevede un casello autostradale lungo via Trentola che servirà il nostro territorio e metterà in sicurezza la viabilità per Imola. In questo quadro è da considerare il miglioramento della viabilità di Castel Guelfo per liberare via Nuova ed il Borgo dal traffico che attraversa il nostro paese.

Si verificheranno inoltre le necessità dei guelfesi per eventualmente adeguare il servizio di trasporto pubblico, puntando su un collegamento rapido tra centro abitato, zona produttiva di Poggio, Medicina, Castel San Pietro e stazione ferroviaria.

Un elemento di ulteriore miglioramento può essere l'individuazione di un'area di sosta attrezzata per i mezzi pesanti che agevoli la viabilità interna. Importante sarà migliorare la segnaletica per agevolare l'individuazione delle aziende.

La zona industriale di Poggio Piccolo è uno degli elementi di forza della nostra comunità. Il buon raccordo con il mondo dell'impresa consentirà di continuare a captarne i bisogni, di dare risposte rapide e allo stesso tempo effettuare un serrato controllo del territorio e dell'ambiente. Consentirà anche di offrire strumenti di sviluppo mediante incontri d'informazione per incentivare la creazione di nuovi network aziendali.

Il centro storico di Castel Guelfo è una ricchezza per tutto il paese e per questo motivo ci si impegna di agevolare l'insediamento di nuove attività nel rispetto della realtà urbanistica.

Si intende agevolare l'espansione del mercato settimanale per incentivare l'economia legata al commercio anche in centro storico.

Il Comune favorisce la vendita diretta dei prodotti delle aziende agricole, agevolando tra l'altro momenti di vendita in paese e coinvolgendo le aziende all'interno delle iniziative turistiche.

Per incrementare la sicurezza nel nostro territorio si inizierà a procedere nel 2016 con l'installazione delle prime telecamere per il controllo delle zone più sensibili, con l'adozione di videosorveglianza "intelligente" da integrare in maniera coordinata con le diverse realtà che ci circondano e in collaborazione con il Nuovo Circondario Imolese coordinato delle forze di polizia .

3.2 Indirizzi ed obiettivi strategici per gli organismi partecipati

Premettendo che il comune di Castel Guelfo ha limitate partecipazioni societarie sia dal punto di vista numerico sia dal punto di vista percentuale, anche le aziende partecipate rappresentano gli strumenti operativi utilizzati dal Comune di Castel Guelfo per il raggiungimento degli obiettivi di benessere di tutta la collettività e per l'erogazione di servizi di qualità in favore dei cittadini. Per questa ragione, la loro struttura giuridica, in forma societaria deve perseguire criteri di economicità di gestione e di efficienza ed efficacia sotto ogni profilo, in una visione unitaria del sistema che eviti sprechi di risorse e duplicazioni di attività.

La principale necessità nell'ambito della gestione degli enti partecipati è quella di adeguare i processi di governance esistenti all'interno del "gruppo comunale" rispetto alle esigenze informative dell'ente e rispetto ai controlli imposti dalla recente evoluzione normativa.

In particolare, si fa riferimento alla necessità di poter disporre di documenti contabili preventivi, di monitoraggio della situazione in corso d'anno e consuntivi di maggior dettaglio.

Le finalità generali degli indirizzi strategici sono:

- risparmio nei costi di gestione, finalizzati al contenimento dei costi dei contratti di servizio, da utilizzare a beneficio di altri interventi che si rendano necessari;
- miglioramento della qualità delle prestazioni e del grado di soddisfazione dell'utenza.

Sulla base delle disposizioni recepite nella legge di Stabilità 2015 (Legge 190/2014 art. 1 c. 611 e segg.) il Comune di Castel Guelfo ha predisposto il piano di razionalizzazione delle sue società partecipate, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26/03/2015.

SOCIETÀ PARTECIPATE: INDIRIZZI STRATEGICI

L'obiettivo è quello di definire ruolo e azioni del Comune nei confronti delle società partecipate, a garanzia dell'attuazione degli indirizzi dell'ente, in un'ottica di qualità del servizio, contenimento dei costi, efficienza ed efficacia della gestione.

Le azioni da porre in essere saranno finalizzate a:

- Favorire l'integrazione delle banche dati al fine di garantire l'allineamento delle informazioni contenute negli archivi comunali con le informazioni contenute negli archivi dei gestori di pubblici servizi;
- Favorire i flussi di comunicazione con l'Amministrazione Comunale, assicurando l'invio della documentazione di carattere contabile e extracontabile al fine di verificare l'andamento economico-finanziario e l'attività svolta, coerentemente con i tempi e i modi definiti dal regolamento sui controlli interni da predisporre a cura dell'ente;
- Favorire il raccordo con l'Amministrazione Comunale per la definizione di iniziative comuni e obiettivi strategici per la città;
- Promuovere un coordinamento dell'attività di comunicazione e informazione verso i cittadini con l'amministrazione comunale, al fine di fornire risposte e opportunità sempre più adeguate, fondate sulla sinergia delle risorse e delle professionalità;
- Contenere i costi del personale ;
- Contenere i costi di struttura e in particolare i costi per l'acquisto di beni e servizi da parte delle società.

3.3 Gli strumenti di rendicontazione dei risultati

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

annualmente, in occasione:

- della ricognizione - con deliberazione consiliare - sullo stato di attuazione dei programmi;
- dell'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D. Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- in corso di mandato, attraverso la verifica sullo stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato, in attuazione dell'art. 30 dello Statuto comunale. Tale norma dispone che con cadenza annuale, entro il 30 settembre, il Consiglio provvede a verificare l'attuazione di tali linee sulla base di una relazione articolata del/della Sindaco/a che viene sottoposta all'esame e approvazione del Consiglio Comunale;
- a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Sezione Operativa

(Seo)

4.1 Programmi e progetti dell'ente classificati per missione

Sulla base dei contenuti del programma di mandato del Sindaco e degli indirizzi strategici in esso contenuti la struttura comunale ha cercato di tradurre tali input in progetti specifici che vengono di seguito rappresentati classificati per missione e programma con riferimento al nuovo schema di bilancio degli enti locali.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 01 - Organi Istituzionali

Obiettivo strategico 1.01.01- Le istituzioni

Referente politico: Carpeggiani

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Le istituzioni sono il luogo politico privilegiato di condivisione dei temi fondamentali per la comunità

Obiettivo strategico 1.01.02- Ufficio di supporto per la direzione politica

Referente politico: Carpeggiani

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Supporto al Consiglio, e alla Giunta per il coordinamento e la gestione della progressiva organizzazione delle funzioni fondamentali all'interno delle gestioni associate

Obiettivo strategico 1.01.02- Accoglienza alla partecipazione civica

Referente politico: Carpeggiani

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Accoglienza delle iniziative di partecipazione attiva dei cittadini per mantenere un dialogo diretto tra comunità e amministrazione

Obiettivo strategico 1.01.03- Legalità, cittadinanza consapevole, sviluppo civico

Referente politico: Venturini

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Riaffermare l'etica della legalità come condizione di pace sociale e perno di sviluppo economico.

Programma 02 – Segreteria generale

Obiettivo strategico 01.01.01- Ottimizzazione regolamenti e procedure

Referente politico: Carpeggiani

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Ottimizzazione dei regolamenti e delle procedure, rendendo trasparente l'iter di ogni pratica ed ogni permesso, e di ogni bando di gara.

Obiettivo strategico 2.13.10 - Centrale Unica di Committenza

Referente politico: Carpeggiani

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Potenziamento della centrale unica di committenza a livello di Nuovo Circondario Imolese per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori.

Obiettivo strategico 2.13.10 - Soddisfazione deli utenti

Referente politico: Carpeggiani

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: indagine sulla soddisfazione deli utenti degli sportelli comunali

Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo strategico 2.09.01- Implementazione procedura di contabilità

Referente politico: Carpeggiani

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Continua il lavoro di definizione e sperimentazione di modifiche/miglioramenti per le funzioni relative alla contabilità al fine di razionalizzare i tempi di lavoro. Nel 2016 si intendono attuare molteplici obiettivi:

- 1) implementazione della procedura di gestione PEG con funzioni associate sui singoli servizi;
- 2) attivazione della liquidazione con firma digitale all'interno della procedura della contabilità per concludere il ciclo della spesa dalla fattura al mandato esclusivamente in via telematica.

Obiettivo strategico 2.09.10- Entrata a regime dell'armonizzazione contabile

Referente politico: Carpeggiani

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Con l'entrata in vigore dei nuovi principi della legge costituzionale n. 243/2012 sul pareggio di bilancio, dal 2016 entra a regime l'armonizzazione con l'adozione del nuovo schema di bilancio. Applicazione della nuova normativa contabile e redazione entro l'anno dello schema di regolamento di contabilità valido per i Comuni aderenti al settore associato.

Obiettivo strategico 2.09.12- Introdurre il Documento Unico di Programmazione

Referente politico: Carpeggiani

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Dal 2016 gli Enti Locali adottano il nuovo documento unico di programmazione (DUP), che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica. Esso è un documento finalizzato ad orientare la guida strategica e gestionale del Comune, da approvarsi prima del nuovo bilancio triennale e da gestire nel corso dell'esercizio ogni qualvolta si ritiene di modificare ed integrarne i contenuti.

Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo strategico 2.14.02- Lotta all'evasione fiscale

Referente politico: Carpeggiani

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Continuare il recupero da elusione ed evasione dei tributi locali attraverso l'aggiornamento delle banche dati contribuenti, premessa per azioni mirate.

Programma 06 – Ufficio tecnico

Obiettivo strategico 8.13.01 – Riquilibratura del Canale di Medicina

Referente politico: Franceschi

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Riquilibratura idro geologica dell'area dell'alveo del tratto del canale di Medicina nel tratto inerente al comune di Castel Guelfo.

Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Obiettivo strategico 2.11.02- URP.2.0

Referente politico: Carpeggiani

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Programma di facilitazione dell' approccio dei cittadini ai servizi comunali mediante attivazione di uno sportello Ufficio Relazioni col Pubblico denominato URP.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Obiettivo strategico 2.13.11- Gestione Associata dell'attività di Polizia Municipale

Referente politico: Carpeggiani

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Costituzione di una Corpo Unico di Polizia Municipale il cui territorio di competenza coincida con quello che connota il Nuovo Circondario Imolese.

Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo strategico 5.05.01- Progetto Comunità Attiva

Referente politico: Franceschi

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: prosecuzione della collaborazione con la rete degli assistenti civici, al fine di consolidare la presenza dei medesimi sul territorio comunale, nell'esercizio della funzione di ausilio agli operatori della Polizia Municipale.

Obiettivo strategico 5.05.05- Potenziamento sistema videosorveglianza

Referente politico: Carpeggiani

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Attivare il sistema di videosorveglianza attivando telecamere, ad adeguato livello tecnologico.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 01 – Istruzione prescolastica

Obiettivo strategico 6.03.06- Completamento dell'offerta di istruzione pre scolastica

Referente politico: **Venturini**

Responsabile d'area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: La richiesta di posti scuola nel nostro territorio è incrementata notevolmente negli anni, per poter accogliere le numerose richieste, si procede con l'implementazione della capacità della scuola dell'infanzia statale, e il rinnovo della convenzione con la scuola dell'infanzia paritaria.

Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo strategico 2.04.08- Carta dei servizi mensa scolastica

Referente politico: **Venturini**

Responsabile d'area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: Fornire alle famiglie un utile strumento che raccolga tutte le informazioni relative al servizio e che sia, nel contempo da stimolo per un confronto costruttivo sulla qualità e sulle aspettative dell'utenza.

Obiettivo strategico 4.07.01- Incentivazione all'utilizzo produzioni agricole locali

Referente politico: **Venturini**

Responsabile d'area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: Diffondere nelle scuole e nelle famiglie il valore delle produzioni agricole locali. Privilegiare i prodotti locali nella mensa scolastica. Favorire le attività legate agli orti scolastici.

Obiettivo strategico 6.08.05 - Qualificazione dei servizi extrascolastici

Referente politico: **Venturini**

Responsabile d'area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: I servizi extrascolastici, in particolare quelli di prescuola e doposcuola, rivolto a bambini e ragazzi rappresentano per il territorio un'importante risorsa per rispondere ai bisogni delle famiglie di conciliazione dei tempi di lavoro e di cura. L'Amministrazione comunale sostiene tali attività, gestite in prevalenza da soggetti operanti nel terzo settore, attraverso i riconoscimenti agli utenti di agevolazioni tariffarie. L'Amministrazione intende promuovere e sostenere la qualità di questi servizi attraverso percorsi condivisi di maggiore responsabilizzazione dei gestori verso livelli più elevati di qualità della loro proposta educativa e ricreativa

Obiettivo strategico 6.08.05 - Progetto PEDIBUS

Referente politico: **Venturini**

Responsabile d'area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: Allo scopo di favorire il modo più sano, sicuro, divertente per andare a scuola, si organizzano percorsi pedonali di accompagnamento dei giovani con l'ausilio di alcuni volontari.

Programma 07 - Diritto allo studio

Obiettivo strategico 5.01.04- Consolidamento dell'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi CCR

Referente politico: **Venturini**

Responsabile d'area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: Consolidamento dell'attività del CCR come esperienza di cittadinanza attiva. Realizzazione di programmi annuali finalizzati a sviluppare nelle ragazze e ragazzi una cittadinanza attiva a partire da loro richieste e bisogni. Realizzazione con le ragazze ed i ragazzi di percorsi di conoscenza delle istituzioni, di progetti finalizzati alla cura del Paese, di iniziative di solidarietà, di miglioramento di aspetti della vita scolastica.

Obiettivo strategico 6.07.03- Qualificazione dell'integrazione scolastica e formativa dei bambini e degli alunni con disabilità

Referente politico: **Venturini**

Responsabile d'area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: Promuovere e sostenere il miglioramento e l'innovazione della progettualità e delle metodologie di intervento educativo nell'ambito dell'integrazione scolastica delle disabilità.

Obiettivo strategico 6.07.03-Progetti culturali in ambito scolastico

Referente politico: Venturini Carpeggiani

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: In continuità con il precedente anno scolastico si intende fornire alle scuole un ampio ventaglio di scelta tra laboratori, percorsi tematici e visite guidate con l'obiettivo di un avvicinamento alle istituzioni, alla storia, alla cultura o ad altre iniziative presenti nel nostro territorio .

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo strategico 6.13.04- Archivio museale e palazzi storici

Referente politico: Carpeggiani

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Promuovere la conoscenza beni architettonici e quella culturale mediante il sostegno all'archivio museale, gestito nel palazzo comunale da volontari, in collaborazione con i beni culturali, e la realizzazione di visite guidate al nostro patrimonio.

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo strategico 5.10.01- Promozione della cultura

Referente politico: Carpeggiani

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Continua la realizzazione di mostre estemporanee nel palazzo Malvezzi, la realizzazione delle letture dedicate ai bambini con il progetto nati per leggere, presentazione di libri mediante incontri con gli autori

Obiettivo strategico 6.01.01- Pensare al passato per costruire il futuro

Referente politico: **Carpeggiani Venturini**

Responsabile d'area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: Progettazione e programmazione di iniziative ed eventi celebrativi del giorno della memoria e di altri già istituiti, che vede anche il coinvolgimento diretto di istituzioni e scuole.

Obiettivo strategico 6.11.05- Promozione del Distretto Culturale Imolese

Referente politico: **Carpeggiani**

Responsabile d'area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: Prosecuzione e promozione dell'attività del Distretto Culturale, attraverso la programmazione e la gestione associata di attività, progetti ed interventi volti a favorire la valorizzazione e l'ottimizzazione delle risorse culturali del territorio del Circondario.

Obiettivo strategico 6.12.02- Attività in Biblioteca

Referente politico: **Carpeggiani**

Responsabile d'area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: Prosecuzione del programma di attività culturali, formative e ludiche ricreative, all'interno dell'attività della Biblioteca e delle associazioni ad essa collegate.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 01 – Sport e tempo libero

Obiettivo strategico 5.03.02- Collaborazione tra le scuole e le associazioni sportive

Referente politico: **Carpeggiani Venturini**

Responsabile d'area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: Favorire un collegamento reciprocamente produttivo fra l'associazionismo sportivo e la scuola per consentire la conoscenza di numerose discipline sportive e facilitare l'avviamento allo sport

Obiettivo strategico 5.03.04- Mantenimento del sistema di gestione impianti sportivi

Referente politico: **Carpeggiani Franceschi**

Responsabile d'area specifica

Durata: **2016 – 2018**

Descrizione: Si opera mantenendo il coinvolgimento delle società sportive, valorizzandone il volontariato, in paese quindi gli impianti sportivi sono attualmente gestiti mediante convenzione da Società Sportive locali, cui sono affidati con specifici bandi.

Obiettivo strategico 5.03.04- Ristrutturazione impianti sportivi

Referente politico: **Franceschi**

Responsabile d'area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: Si continua il percorso di ammodernamento degli impianti sportivi per renderli confacenti alle attività richieste dai cittadini e dalle società sportive

Programma 02 - Giovani

Obiettivo strategico 5.06.02- Condivisione di esperienze di legalità

Referente politico: **Venturini**

Responsabile d'area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: Coinvolgere i giovani del territorio in esperienze per approfondire il rapporto tra Nord e il Sud d'Italia , ponendo attenzione al tema della legalità utilizzando anche il linguaggio musicale ed audiovisivo in stretta collaborazione con l'associazione LIBERA.

Obiettivo strategico 5.06.02- giovani e comunicazione

Referente politico: **Venturini**

Responsabile d'area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: La valorizzazione di un territorio passa anche attraverso la comunicazione.

A Castel Guelfo è nata Radio Immaginaria, ritenendo strategica la collaborazione, si è pertanto scelto di sostenere questo importante progetto giovanile di web radio, con la concessione-convenzione dell'immobile, di recente ristrutturazione, denominato "ex pesa" oggi sede nazionale di Radio Immaginaria.

MISSIONE 07 - TURISMO

Programma 01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Obiettivo strategico 8.14.01- Sviluppo delle feste storiche del paese

Referente politico: Carpeggiani

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: con l'obiettivo di promozione del territorio e di incrementare le presenze in esso, si prosegue la valorizzazione della sagra del vino e della ciambella, e si promuove insieme alle associazioni attive nella nostra comunità la realizzazione di nuove feste ed iniziative ad alto valore turistico.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo strategico 8.02.01- Adozione e approvazione PSC

Referente politico: Carpeggiani

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Adozione del Piano Strutturale Comunale. Predisposizione degli elaborati (cartografici e normativi) necessari per l'adozione e approvazione del PSC.

Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivo strategico 7.05.01- Censimento edifici con eternit

Referente politico: Carpeggiani

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Si intende verificare lo stato di conservazione dell'eternit presente nelle coperture e nelle pareti. A tale scopo ci si propone di terminare la fase di esplorazione delle metodologie operative applicabili, per raggiungere l'obiettivo di una banca dati aggiornata, sugli edifici con eternit, al fine del monitoraggio delle condizioni di questi

Obiettivo strategico 9.11.02 - Riqualificazione alloggi E.R.P.

Referente politico: Carpeggiani

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Continueremo la ristrutturazione degli alloggi sfitti di edilizia residenziale pubblica per implementarne l'assegnazione. Agevoleremo la mobilità legata ai cambiamenti dei nuclei famigliari sia per riduzione che per aumento dei componenti .

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo strategico 2.09.15- PAES

Referente politico: Carpeggiani

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile è di recente approvazione. Sosterremo le azioni indicate dal PAES, allo scopo di raggiungere gli obiettivi indicati.

Programma 03 – Rifiuti

Obiettivo strategico 7.07.01- Riduzione produzione rifiuti e aumento raccolta differenziata

Referente politico: Carpeggiani

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Verificare con gestore (Hera) modalità di ritiro dei rifiuti per ridurre ulteriormente la quantità da conferire in discarica. Ottenere minori rifiuti in discarica e aumento della raccolta differenziata.

Obiettivo strategico 7.07.02- Raccolta differenziata nelle scuole

Referente politico: Carpeggiani Venturini

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Continua l'azione di sensibilizzazione insieme alle scuole Primaria e Secondaria di 1° Grado. Gli alunni imparano a differenziare i rifiuti nei contenitori presenti nella classe.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo strategico 5.02.03- Aiuto alle famiglie per le spese delle attività estive dei figli

Referente politico: **Venturini**

Responsabile d’area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: Aiutare le famiglie nel sostenere le spese per la frequenza delle attività estive mediante l’erogazione diretta ai gestori dei campi estivi dei contributi destinati alle famiglie al fine di una riduzione immediata della quota di frequenza al momento dell’iscrizione.

Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo strategico 5.07.01 - Slot free

Referente politico: **Venturini**

Responsabile d’area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: Prosecuzione del progetto “Castel Guelfo comunità di giovani responsabili-fuori dal gioco d’azzardo” con un piano di azioni per il contrasto, la prevenzione e la riduzione della dipendenza da gioco patologico.

Obiettivo strategico 5.08.02 – Integrazione tra culture

Referente politico: **Venturini**

Responsabile d’area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: Per realizzare una società interculturale, nella quale le singole nazionalità presenti sul territorio abbiamo occasione di interagire, conoscere le reciproche diversità, continuazione del progetto “dimmi ciò che mangi” con i relativi laboratori di cucina etnica.

Obiettivo strategico 9.13.01 - Maggiore equità nell'ERP

Referente politico: **Venturini**

Responsabile d’area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: Per una maggiore equità nella risposta ai bisogni attuali proseguiamo i controlli su chi accede e chi permane negli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.

Programma 08 – Cooperazione e associazionismo

Obiettivo strategico 2.01.03- Partecipazione

Referente politico: Carpeggiani, Franceschi, Venturini, Visentin

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Condizione fondamentale delle democrazie moderne è l'affermazione del diritto di partecipazione dei cittadini. Lo sviluppo della democrazia partecipativa e deliberativa, che promuove la maggiore ed effettiva inclusione della cittadinanza e delle loro organizzazioni (associazioni) nei processi decisionali di competenza delle istituzioni elettive è l'impegno della nostra amministrazione. Attraverso la democrazia partecipativa si intende facilitare l'accesso da parte dei cittadini singoli od organizzati alla costruzione delle scelte pubbliche.

Obiettivo strategico 4.09.01 – Orti in città

Referente politico: Franceschi

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Al fine di incrementare l'aggregazione tra cittadini e la vita all'aria aperta continuano le assegnazioni degli orti nelle aree già dedicate.

Obiettivo strategico 4.09.01 – collaborazione con le associazioni di volontariato

Referente politico: Venturini

Responsabile d'area specifica

Durata: 2016 - 2018

Descrizione: Proseguono i rapporti di collaborazione con l'associazione volontari ,con i quali è stata recentemente rinnovata la convenzione e la concessione degli spazi per la sede.
Promozione dell'attività di socializzazione con gli incontri del giovedì pomeriggio "facciamoci un tè"

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

Programma 07 - Ulteriori spese in materia sanitaria

Obiettivo strategico 5.01.09- incontri di informazione

Referente politico: **Venturini**

Responsabile d'area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: Organizzeremo incontri di informazione per una maggiore conoscenza dei servizi sanitari del territorio. Iniziative pubbliche per la prevenzione malattie .

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma 01 - Industria PMI e Artigianato

Obiettivo strategico 6.11.02- Conoscere per integrare

Referente politico: **Visentin**

Responsabile d'area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: Programma di incontri tra l'amministrazione e le realtà produttive e economiche presenti sul territorio l fine di incrementare le relazioni e valutare sinergie strategiche

Obiettivo strategico 6.11.02- Connessione e lavoro

Referente politico: **Visentin**

Responsabile d'area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: Programma ulteriore abbattimento del digital divide in zona industriale, miglioramento del senale internet già presente via radio.

Obiettivo strategico 6.11.02- un server per tutti

Referente politico: **Visentin**

Responsabile d'area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: Continuerà il percorso per rendere disponibile a tutte le aziende del territorio guelfese la possibilità di accedere a prezzi vantaggiosi ad un datacenter, allo scopo di permettere la massima flessibilità e sicurezza.

Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Obiettivo strategico 6.11.02- Progetto per lo sviluppo e la promozione del centro storico

Referente politico: **Visentin**

Responsabile d'area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: Al fine di incrementare gli accessi al centro storico, realizzazione di iniziative eno gastronomiche in grado di attrarre nuovi flussi turistici. Valutazione e individuazione di nuove forme per accedere a finanziamenti pubblici e privati per la valorizzazione e caratterizzazione del commercio del centro storico

Obiettivo strategico 6.11.02- Sviluppo del commercio

Referente politico: **Visentin**

Responsabile d'area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: Rilevazione delle disponibilità di partecipazione ad un eventuale aumento degli spazi disponibili. Verifica di ipotesi di collocazione alternative finalizzate all'ampliamento del mercato. Strategie di incentivazione alle richieste di interesse.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma 01 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Obiettivo strategico 3.01.01- Creazione di un nuovo lavoro stabile e qualificato

Referente politico: **Visentin**

Responsabile d'area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: Realizzazione di iniziative di informazione/sensibilizzazione su nuove opportunità lavorative tra le quali nido famiglia, temporary shop, riuso, az. Agricole a ricettività spot..

Programma 03 – Sostegno all’occupazione

Obiettivo strategico 3.02.01- Lavoro giovanile

Referente politico: **Venturini**

Responsabile d’area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: Le iniziative per creare opportunità di lavoro sul territorio saranno rivolte principalmente ai giovani, attraverso la collaborazione del centro per l’Impiego del territorio e Garanzia Giovani, progetto di copertura nazionale.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Programma 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Obiettivo strategico 4.07.02- Formazione tecnico-legislativa per gli operatori del settore agricolo

Referente politico: **Franceschi**

Responsabile d’area specifica

Durata: **2016 - 2018**

Descrizione: Organizzazione di un ciclo di conferenze rivolte agli operatori del settore con l’obiettivo di fornire dati e informazioni utili alla gestione di impresa delle aziende agricole.

4.2 Obiettivi gestionali degli organismi partecipati

Ribadendo quanto già indicato nel punto 3.2 sull'esiguità delle partecipate del comune, si definiscono quindi i seguenti indirizzi generali:

a) in materia di personale:

1. Rispetto dei vincoli e delle disposizioni di legge in materia di spesa di personale e di assunzioni, così come da normativa vigente al momento in cui si rende necessario porre in essere decisioni in materia di gestione delle risorse umane. Le società a partecipazione pubblica totale o di controllo, nonché le società affidatarie in house, si dovranno attenere al principio di riduzione dei costi di personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni, al fine di:

- garantire una graduale riduzione del rapporto percentuale tra spese di personale (voce B9 del conto economico) e spese correnti (totale dei costi di esercizio al netto della gestione straordinaria e finanziaria);
- razionalizzare e snellire le strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenere le dinamiche di crescita dei fondi di produttività e incentivanti della contrattazione integrativa.

2. Programmazione della gestione delle risorse umane concordata con l'amministrazione comunale, comunicando annualmente il piano triennale del personale, che deve indicare il costo consolidato per competenza economica del personale in servizio previsto per l'anno in corso e i due successivi, differenziato per tipo di contratto (indeterminato o a termine) e per tipo di inquadramento, oltre che i pensionamenti previsti in corso d'anno e la quantificazione del fabbisogno di nuove risorse.

4. Erogazione della produttività al personale correlandola a progetti di miglioramento (qualora non legata a istituti di flessibilità del lavoro come la reperibilità e il turno).

5. Con specifico riferimento alle società in house affidatarie di servizi e controllate ai sensi del codice civile art. 2359 punti 1 e 2 razionalizzazione della spesa di personale con garanzia di mantenimento dell'attuale livello quantitativo e qualitativo delle prestazioni regolate dai contratti di servizio, compensando le eventuali carenze di organico con un miglioramento della efficienza interna della allocazione delle risorse umane.

b) di natura gestionale

1. Per i prossimi anni dovrà essere rafforzato un percorso orientato a perseguire, nei rapporti con enti, una maggiore razionalità economico-finanziaria e una continuità e standardizzazione dei flussi informativi.

In particolare:

- Dovranno essere favoriti i processi di integrazione delle banche dati per favorire l'allineamento delle informazioni fra Comune e gestori di servizi pubblici;
- dovranno essere potenziati i flussi informativi che consentono all'ente di avere informazioni a preventivo. In particolare dovrà essere messo a punto in termini di tempi e modalità coerenti il procedimento di formazione a preventivo dei documenti programmatori dell'ente e del budget previsionale della società ed anche i successivi tempi di controllo, monitoraggio fino alla consuntivazione.
- dovranno essere poste in essere azioni volte al monitoraggio della qualità dei servizi al cittadino, con analisi di customer satisfaction sulla base delle indicazioni fornite dall'amministrazione, con costi a carico delle società;

c) Bilancio consolidato

L'Ente dovrà dotarsi di questo documento tenuto conto delle scadenze disposte dall'armonizzazione contabile.

4.3 Le risorse finanziarie e le fonti di finanziamento

Le entrate da tributi e compartecipazioni

ENTRATE TRIBUTARIE					
	2014	2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Categoria I - Imposte					
I.M.U.	1.255.983,06	1.175.000,00	1.289.000,00	1.289.000,00	1.289.000,00
I.M.U. partite arretrate		408.876,00	160.000,00	150.000,00	150.000,00
I.C.I. recupero evasione	47.553,08	137.628,83	5.000,00	5.000,00	5.000,00
T.A.S.I.	305.325,67	300.000,00	2.500,00	10.000,00	5.000,00
Addizionale I.R.P.E.F.	210.000,00	210.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00
Imposta comunale sulla pubblicità	137.995,29	130.000,00	100.000,00	120.000,00	130.000,00
Imposta di soggiorno		1.250,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
5 per mille					
Altre imposte	53.350,09	1.500,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Totale categoria I	2.010.207,19	2.364.254,83	1.784.800,00	1.802.300,00	1.807.300,00
Categoria II - Tasse					
TARES					
TARI	988.336,20	1.067.118,29	1.017.280,00	1.017.280,00	1.017.280,00
Rec.evasione taxa rifiuti+TIA+TARES					
Altre tasse					
Totale categoria II	988.336,20	1.067.118,29	1.017.280,00	1.017.280,00	1.017.280,00
Categoria III - Tributi speciali					
Diritti sulle pubbliche affissioni	4.173,21	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Fondo sperimentale di riequilibrio					
Fondo solidarietà comunale	468.277,50	269.818,67	392.920,00	392.920,00	392.920,00
Altri tributi propri					
Totale categoria III	472.450,71	273.818,67	396.920,00	396.920,00	396.920,00
Totale entrate tributarie	3.470.994,10	3.705.191,79	3.199.000,00	3.216.500,00	3.221.500,00

La tabella sopra riportata vuole illustrare l'andamento 2014 - 2018 delle entrate tributarie e da compartecipazione. Nel medesimo periodo si assiste ad un progressivo riduzione del fondo di solidarietà comunale a fronte di una medesimo importo di alimentazione del comune al fondo stesso. Nella realtà, osservando la tabella sotto

riportata si desume che non solo il Comune di Castel Guelfo non riceve più risorse statali, ma anzi contribuisce con una quota della propria IMU a finanziare il fondo di solidarietà comunale a livello nazionale.

	2014	2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Fondo di solidarietà comunale	468.277,50	280.395,68	410,95	410,95	410,95
Fondo solidarietà comunale – quota per compensazione TASI e agevolazioni IMU			392.509,05	392.509,05	392.509,05

La pressione tributaria.

Comune	Entrate tributarie pro capite 2014	Autonomia impositiva 2014
Media comuni fino a 2.000 abitanti	849	70,0%
Media comuni fino a 2.001-3.000 abitanti	747	73,5%
Media comuni fino a 3.001-5.000 abitanti	635	60,9%
Media comuni fino a 5.001-10.000 abitanti	610	71,8%
Media comuni fino a 10.001-20.000 abitanti	644	69,9%
Media comuni fino a 20.001-50.000 abitanti	741	71,9%
Media comuni oltre 50.000 abitanti	819	71,2%
Media comuni della provincia di Bologna	774	69,7%
Media comuni in Emilia-Romagna	731	70,6%
Borgo Tossignano	562	63,9%
Casalfiumanese	615	70,8%
Castel del Rio	729	68,3%
Castel Guelfo di Bologna	773	71,4%
Castel San Pietro Terme	n.d.	75,7%
Dozza	639	72,5%
Fontanelice	608	63,1%
Imola	646	64,0%
Medicina	518	52,3%
Mordano	571	71,8%
Bagnara di Romagna	678	72,3%
Massa Lombarda	565	67,9%
Sant'Agata sul Santerno	751	75,4%
Solarolo	628	76,9%

Fonte: Indicatori dei certificati consuntivi dei comuni – Regione Emilia-Romagna

Entrate extratributarie

Di particolare interesse è anche esaminare l'andamento delle entrate extratributarie nel periodo 2014 - 2018.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
	Rendiconto 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Vendita di bene e servizi .e proventi derivanti dalla gestione dei beni	490.837,63	642.121,62	577.468,49	575.334,88
Proventi dei beni dell'ente	26.836,66	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Interessi su anticip.ni e crediti	1.098,51	1.150,00	1.150,00	1.150,00
Utili netti delle aziende	102.595,40	175.100,00	102.500,00	102.500,00
Proventi diversi	553.093,75	409.872,00	411.738,00	411.738,00
Totale entrate extratributarie	1.174.461,95	1.264.243,62	1.128.856,49	1.126.722,88

Proventi dei servizi pubblici

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2013 entro i termini di legge, non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2016, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale, acquedotto e smaltimento rifiuti.

Servizi a domanda individuale

RENDICONTO 2015	PROVENTI	COSTI	SALDO	% DI COPERTURA REALIZZATA	% DI COPERTA PREVISTA
Asilo Nido	91.381,14	128.731,43	-37.350,29	70,99%	84,13 (costi al 50%)
Impianti sportivi	9.302,00	16.240,54	-6.938,54	57,28	36,84
Trasporto scolastico	17.483,32	94.159,03	-76.675,71	18,57	25,2
Mense scolastiche	80.535,38	182.115,47	-101.580,09	44,22	82,42
Attività extrascolastiche	18.386,17	57.634,41	-39.248,24	31,90	52,51
Musei, pinacoteche, mostre					
Uso locali adibiti a riunioni	60,00	60,00	0,00	100,00	100,00
Altri servizi					
Totali	217.148,01	478.940,88	-261.792,87	45,34%	64,40%

RIEPILOGO GENERAL	ENTRATE	SPESE	ANNO 2016 % copertura
Asilo Nido	108.000,00	131.897,00	81,88
Impianti sportivi	5.500,00	7.246,24	75,90
Mense scolastiche	198.600,00	189.808,34	104,63
Attività extrascolastiche	42.500,00	56.451,00	75,29
Conc. Immobili comunali	200,00	2000,,	100,00
Totale	354.800,00	385.602,58	92,01

Descrizione	Proventi della gestione	Costi della gestione	% di copertura
Trasporto scolastico	24.100,00	89.579,90	26,90

Dalla tabella sopra riportata risultano evidenti i seguenti aspetti:

- 1) l'introito delle rette scolastiche nel tempo risulti pressoché invariato per una scelta dell'Amministrazione di non incidere sulle tariffe di interesse della maggior parte delle famiglie.

Si registra un incremento di proventi diversi dovuto al rimborso del personale comunale comandato presso le gestioni associate.

Gli indirizzi in materia di indebitamento

L'ANDAMENTO DELL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE

ESERCIZIO	Residuo debito	Nuovi prestiti	Prestiti rimborsati	Estinzioni anticipate	Riduzione mutui	Totale fine anno	Debito pro - capite
2013	2.724.081,22		-196.408,77			2.527.672,45	568,66
2014	2.527.672,45		-200.607,51			2.327.064,94	518,39
2015	2.327.064,94		-205.026,80			2.122.038,14	476,33
2016	2.122.038,14		-209.676,00			1.912.362,14	429,26
2017	1.912.362,14		-173.629,00			1.738.733,14	390,29
2018	1.738.733,14	150.000,00	-176.683,00			1.712.050,14	384,30

Il debito pro-capite nell'anno 2013

Comune	Debito pro capite 2013
Borgo Tossignano	427,52
Casalfiumanese	112,35
Castel del Rio	1.151,95
Castel Guelfo di Bologna	568,66
Castel San Pietro Terme	415,51
Dozza	739,68
Fontanelice	533,75
Imola	936,24
Medicina	136,66
Mordano	414,11
Bagnara di Romagna	697,99
Massa Lombarda	500,20
Sant'Agata sul Santerno	519,29
Solarolo	425,71
Media comuni della Regione Emilia-Romagna	653,10
Media Comuni della Provincia di Bologna	549,42
Media Comuni della Provincia di Ravenna	588,35

Fonte: Indicatori dei certificati consuntivi dei comuni - Regione Emilia-Romagna

GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Piano Regolatore Generale :

Delibera di approvazione: Del. G.P. n. 351

Data di approvazione: 09/10/2000

Ambiti della pianificazione	Previsione di nuove superfici piano vigente ¹		
	Totale	di cui realizzata	di cui da realizzare
Ambiti residenziali	44.361,53	25,344,58	19.016,95
Ambiti produttivi/terziari	Dati non disponibili	Dati non disponibili	Dati non disponibili
Ambiti di riqualificazione	0	0	0

¹ Superficie edificabile espressa in metri quadri o metri cubi

P.E.E.P./P.I.P.

I piani risultano completati. Non risulta disponibile alcuna area

STRUMENTI URBANISTICI GENERALI ADOTTATI

Piano Strutturale Comunale

Il Piano Strutturale verrà adottato nell'anno 2016.

4.4 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Con atto n. 98 del 27/10/2015 la Giunta Comunale ha adottato il nuovo piano delle alienazioni e valorizzazioni 2016 - 2018 vedi allegato A)

4.5 PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Con atto n. 97 del 27/10/2015 la Giunta Comunale ha deliberato il piano triennale delle opere pubbliche anni 2016 -2017 - 2018. Elenco annuale delle opere pubbliche anno 2016 vedi allegato B)

4.6 IL PIANO OCCUPAZIONALE 2016-2018

Programmazione fabbisogno di personale

Il Comune di Castel Guelfo ha approvato con delibera di Giunta n. 26 del 06/04/2016, la programmazione del fabbisogno del personale relativo al periodo 2016/2018 e con delibera di Giunta n. 117 del 16/12/2015 il piano occupazionale 2015

Di seguito si riporta la capacità assunzionale dell'ente ai sensi della normativa vigente.

	valore cessazioni	valore copribile	
CESSAZIONI ANNO 2013	€ 0,00	€ 0,00	utilizzabile per il 60%
CESSAZIONI ANNO 2014	€ 34.362,76	€ 34.632,76	utilizzabile per il 60%
CESSAZIONI ANNO 2015	€ 0,00	€ 0,00	utilizzabile per l'80%
	TOT.:	€ 34.632,76	
			residuo non utilizzato
Utilizzo nell'anno 2015		€ 28.836,08	€ 5.796,68
Istruttore amministrativo	€ 28.836,08		