



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA

PROVINCIA DI BOLOGNA

COPIA

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari
il 16/10/2012 n. 8116

DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE - ART. 9 DL. 78/2009 CONVERTITO CON LEGGE 102/2009 (DECRETO CD "ANTICRISI")

Nr. Progr. **67**

Data 01/10/2012

Seduta Nr. 28

L'anno DUEMILADODICI questo giorno UNO del mese di OTTOBRE alle ore 20:30 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza	
Carpeggiani Cristina	SINDACO	Presente	
Franceschi Claudio	ASSESSORE	Presente	
Martelli Arrigo	ASSESSORE	Presente	
Venturini Anna	ASSESSORE	Presente	
Bugamelli Eva	ASSESSORE	Presente	
Totale Presenti	5	Totale Assenti	0

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti NON giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dr. Folli Alberto

In qualità di SINDACO, la Sig.ra CARPEGGIANI CRISTINA assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE - ART. 9 DL. 78/2009 CONVERTITO CON LEGGE 102/2009 (DECRETO CD "ANTICRISI")

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, (nella Gazzetta Ufficiale – serie generale - n. 150 del 1 luglio 2009), *convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102* (in Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché la proroga di alcuni termini;

- che, in particolare, l'art. 9, denominato «Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni», al comma 1 prevede al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000 (relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali) recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e di prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie che:

1. *le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT), tra cui gli Enti Locali, ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottino, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate dovranno essere pubblicate sul sito internet dell'ente locale;*
2. *nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;*
3. *allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, che l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del dl 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, sarà effettuata anche dagli enti locali;*
4. *per gli enti locali i rapporti di cui al numero 3 dovranno essere allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;*

CONSIDERATO:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario adottare le opportune misure organizzative delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

- che il responsabile del servizio finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse di bilancio;

VISTI:

- il vigente statuto comunale;

- il vigente regolamento di contabilità;

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- dato atto che ai sensi dell'art. 49 del dlgs n. 267/2000 sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alle regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dal responsabile del servizio interessato;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 67 DEL 01/10/2012

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di APPROVARE, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento, nella continuità della corretta gestione dei pagamenti;
2. di TRASMETTERE il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative al fine di mantenere i pagamenti entro i termini previsti dal D.Lgs 231/2002;
3. di PUBBLICARE le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del D.L. 78/2009;
4. di DARE MANDATO al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
5. di DICHIARARE il presente provvedimento, a voti unanimi espressi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.u. del 18 agosto 2000 n. 267.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 67 DEL 01/10/2012

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Carpeggiani Cristina

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Folli Alberto

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Questa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 16/10/2012.

Dalla Residenza Comunale, li 16/10/2012

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Mengoli Mirella

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 16/10/2012 giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiliari (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, Art. 125, comma 1).

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Divenuta esecutiva per avvenuta pubblicazione.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA
PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera nr. **67** Data Delibera **01/10/2012**

OGGETTO

DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE - ART. 9 DL. 78/2009 CONVERTITO CON LEGGE 102/2009 (DECRETO CD "ANTICRISI")

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE <hr/> Data 10/09/2012 IL RESPONSABILE DI SETTORE F.to Pancaldi Cesarina
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : <hr/> Data

Misure organizzative volte al rispetto della tempestività dei pagamenti ai sensi art. 9 DL n. 78/2009

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del DL n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili di servizio devono:

1. trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno di spesa sia divenuta esecutiva;
2. dare atto nel testo del provvedimento (oltre che nell'ordine fatto al fornitore) dell'eventuale pattuizione di termini di pagamento differenti da quelli ordinariamente stabiliti dal D. Lgs 231/2002 (30 giorni dal ricevimento della fattura);
3. verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
4. il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica;
5. le fatture di spesa dovranno essere consegnate da parte dell'ufficio ragioneria ai vari servizi entro il termine di sette giorni lavorativi dal ricevimento delle stesse da parte dell'ufficio protocollo;
6. al fine di consentire il rispetto dei tempi tecnici necessari al servizio finanziario per l'emissione degli ordinativi di pagamento ed al tesoriere comunale per effettuare il pagamento, gli atti di liquidazione (o le fatture liquidate) dovranno essere trasmessi al servizio finanziario debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, entro i 15 giorni precedenti la scadenza del pagamento;
7. i mandati di pagamento devono essere inviati al tesoriere comunale entro due giorni lavorativi dall'emissione. A seguito dell'introduzione dell'ordinativo informatico il tesoriere effettua i pagamenti nella stessa giornata di trasmissione dell'ordinativo informatico;

Si rammentano inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,000 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.