

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME  
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **144**

**COPIA**

Cat. 1 Cl. 4 Fasc. 1

Prot. n. 17646 del 11/10/2012/Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

L'anno DUEMILADODICI il giorno 01 (UNO) del mese di OTTOBRE, alle ore 09,00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

|    |                     |              |          |
|----|---------------------|--------------|----------|
| 1) | Brunori Sara        | Sindaco      | Presente |
| 2) | Garuti Giampiero    | Vice Sindaco | Presente |
| 3) | Dalfiume Sauro      | Assessore    | Presente |
| 4) | Baldazzi Cristina   | Assessore    | Presente |
| 5) | Bellavia Roberta    | Assessore    | Presente |
| 6) | Del Vecchio Chiara  | Assessore    | Presente |
| 7) | Montebugnoli Stelio | Assessore    | Presente |
| 8) | Tinti Fausto        | Assessore    | Presente |

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, D.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Sindaco SARA BRUNORI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

## **Oggetto: Provvedimenti in materia di conclusione del procedimento amministrativo**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che l'art. 1 del D.L. n. 5 del 9.2.2012, convertito con legge n. 35/2012, prevede:

*“1. All'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i commi 8 e 9 sono sostituiti dai seguenti:*

*8. La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. Le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempimento dell'amministrazione sono trasmesse, in via telematica, alla Corte dei conti.*

*9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.*

*9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.*

*9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.*

*9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.*

*9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato.»*

*2. Le disposizioni del presente articolo non si applicano nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici, per i quali restano ferme le particolari norme che li disciplinano.”*

Vista la Circolare 10 maggio 2012, n. 4 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, diretta a tutte le Pubbliche Amministrazioni, contenente le misure da adottare sul piano operativo;

Considerato di dare attuazione alla sopra riportata disposizione legislativa stabilendo:

- ove responsabile del procedimento e dell'emanazione del provvedimento finale sia un funzionario sub-apicale, è organo sostitutivo ai sensi del citato comma 9bis il Dirigente dell'Area cui il Funzionario è preposto;

- rispetto ad eventuali inosservanze dei termini di conclusione dei procedimenti a livello dirigenziale, il soggetto cui è conferito il potere sostitutivo in caso di inerzia, ivi compreso il potere di nomina di eventuale commissario, previa dotazione delle necessarie risorse, è il Segretario Comunale;
- i relativi provvedimenti di sostituzione sono trasmessi all'organo di valutazione e alla Giunta Comunale;

Inoltre,

**Dato atto che** con deliberazione GC n. 108 del 30/06/2010 è stato aggiornato l'elenco dei procedimenti ex art. 6 del vigente Regolamento comunale sull'attività, i procedimenti amministrativi, l'accesso, la tutela della riservatezza e il trattamento dei dati personali;

**Visto** l'aggiornamento del Manuale di Gestione Protocollo e Archivio che all'Allegato n. 6 riporta l'elenco di cui al capoverso precedente aggiornato a seguito dei cambiamenti organizzativi intervenuti nella struttura dell'Ente;

**Ritenendo** di fatto superato l'elenco approvato con deliberazione GC n. 108 del 30/06/2010 dal documento indicato quale Allegato n. 6 "Principali competenze e procedimenti svolti dagli uffici comunali" del Manuale di gestione precitato;

**Dato atto che** il presente atto non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto che** sulla proposta di deliberazione è stato acquisito il parere prescritto dall' art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/00, come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1) Ove responsabile del procedimento amministrativo e dell'emanazione del provvedimento finale fosse un funzionario sub-apicale, è organo sostitutivo ai sensi del citato art. 2 comma 9bis della legge 241/1990, il Dirigente dell'Area in cui il Funzionario è inserito;

2) Rispetto ad eventuali inosservanze dei termini di conclusione dei procedimenti a livello dirigenziale, il soggetto cui è conferito il potere sostitutivo in caso di inerzia, ivi compreso il potere di nomina di eventuale commissario, previa dotazione delle necessarie risorse, ai sensi dell'art. 2 comma 9bis della legge 241/1990 e succ. modifiche e integrazioni, è il Segretario Comunale;

3) I soggetti indicati dovranno trasmettere i provvedimenti di intervento sostitutivo all'organo competente per la valutazione della performance e alla Giunta Comunale;

4) Dare pubblicità al presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", indicando quale indirizzo di posta elettronica al quale il privato interessato potrà scrivere per chiedere l'intervento sostitutivo il seguente: [protocollo@cspietro.it](mailto:protocollo@cspietro.it);

5) Stabilire che il funzionario dell'ufficio protocollo che riceve la richiesta di intervento sostitutivo, come regola generale la protocolla agli atti del Comune, la assegna alla competenza del Dirigente interessato e alla visione del Segretario Generale, del Sindaco e dell'Assessore delegato per materia, indi la trasmette in copia agli stessi;

6) Trasmettere copia della presente deliberazione:

- ai Dirigenti ed al Segretario Generale del Comune di Castel S. Pietro Terme per opportuna conoscenza,
- all'ufficio protocollo per opportuna conoscenza e per il recepimento della procedura di cui al precedente punto n. 5) nel primo aggiornamento utile del Manuale di Gestione;
- all'ufficio ced per la pubblicazione sul sito internet come indicato nel precedente punto n. 4);

7) L'elenco approvato con deliberazione GC n. 108 del 30/06/2010 si ritiene superato dal documento indicato quale Allegato n. 6 "Principali competenze e procedimenti svolti dagli uffici comunali" del Manuale di Gestione Protocollo e Archivio.

*Indi,*

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



# COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

PROVINCIA DI BOLOGNA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: Provvedimenti in materia di conclusione del procedimento amministrativo**

Espressione pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

### REGOLARITA' TECNICA

Parere favorevole

Parere \_\_\_\_\_

Si attesta che il presente atto non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Li, 27/09/2012

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Antonio Caravita)

**COPIA**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Sara Brunori

Il Segretario Generale

F.to d.ssa Cinzia Giacometti

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 11/10/2012

.

La presente copia è conforme all'originale.

Li, 11/10/2012

p. / Resp. Affari Istituzionali  
Nives Negroni

#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il 22/10/2012\_\_\_\_\_ .

Il Funzionario

F.to Claudia Chiusoli

---